Договор
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г.Воркута «___» _____20___ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 12 «Золотой петушок» г. Воркуты, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - Учреждение) на основании лицензии от 05.05.2015г. серии II ЛО/№ 001154 выданной Министерством образования Республики Коми, регистрационный номер № ЛО35-01120-11/00247119, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Поленок Елены Павловны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель)

_____

(фамилия, имя, отчество (законного представителя несовершеннолетнего)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании _____

_____

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего _____

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемым в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная .

1.3. Наименование образовательной программы - основная образовательная программа дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

1.4. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении в соответствии с ежедневным графиком работы Учреждения: с 7:00 до 19:00. Выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные дни.

1.5. Воспитанник зачисляется в группу__ _____ общеразвивающей направленности в соответствии с возрастом воспитанник

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2.Защищать права и достоинства воспитанника, следить за соблюдением его прав родителями (законными представителями), родителями других воспитанников, а также работниками Учреждения и своевременно информировать службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений г. Воркуты о случаях жестокого обращения с ребенком, физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления Заказчиком своими правами, бестактного поведения или несправедливых претензий со стороны Заказчика, отсутствии заботы, грубого и небрежного обращения к ребенку в семье.

2.1.3.Передавать воспитанника в случае, когда Заказчики не забрали воспитанника из Учреждения по окончании режима работы, в следующие учреждения:

- в учреждения здравоохранения, обеспечивающие круглосуточный прием и содержание в лечебно – профилактических учреждениях заблудившихся, подкинутых и других детей, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей, в возрасте до 4-х лет, находящееся по адресу: ул. Комсомольская 23, телефон - 3-00-54; деж. врач - 7-26-85; детей старше 4-х лет – в ГБУРК «Социальный реабилитационный центр для несовершеннолетних детей г.Воркуты (ул. Московская, д.10А, телефон общий 7-01-26; директор -5-70-65; социальный работник -7-28-59);

- в подразделение по делам несовершеннолетних районного отделения полиции, рассматривающих в установленном порядке заявления о неисполнении или ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию, обучении и (или) содержанию несовершеннолетних (ул. Ленинградская, 27, т- 7-25-03).

2.1.4. Сообщать в органы опеки и попечительства о несовершеннолетнем воспитаннике, оставшемся без попечения родителей (адрес местонахождения: ул. Парковая, д.32, телефон 3-51-07, 3-78-02, 3-56-00).

2.1.5. Рассматривать жалобы и проводить служебные расследования нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения только в том случае, если жалоба на него будет подана в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана педагогическому работнику, чьи действия (бездействие) обжалуются.
2.1.6. Не передавать воспитанника Заказчикам, если они находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, а также детям, не достигшим совершеннолетия.
2.1.7.Взыскать с Заказчика долг по родительской плате за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации в судебном порядке, если оплата своевременно не производится в течение 2-х и более месяцев
2.2. Заказчик вправе:
2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.
2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- **по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;**
- **о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.**

2.2.3. Знакомиться с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
2.2.5. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.
2.2.6. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований и участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника;
2.2.7. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
2.2.8. Заслушивать отчеты заведующего Учреждением и педагогов о работе с детьми.
2.2.9. Способствовать оснащению развивающей предметно-пространственной среды в группах, благоустройстве территории Учреждения.
2.2.10. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении (при условии предоставления необходимых документов).
2.2.11. Осуществлять добровольные благотворительные пожертвования на развитие группы, Учреждения через заключение соответствующего Договора.
2.2.12. Принимать решение о предоставлении персональных данных, давать согласие на их обработку и отзыв своего согласия.
2.2.13. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке.
2.3. Исполнитель обязан:
2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, в полном объёме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.
2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах её реализации.

2.3.5. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
2.3.6. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.
2.3.7. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.8.Организовать деятельность Воспитанников в соответствии с возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы Учреждения. Содержание режима дня включает в себя следующие основные компоненты: утренний приём воспитанников, утреннюю гимнастику, завтрак, непосредственно-образовательную деятельность в первую половину дня, второй завтрак, прогулку, обед, дневной сон, гимнастику после сна, полдник, непосредственно-образовательную деятельность во вторую половину дня, ужин, прогулку, а также самостоятельную деятельность детей. Непосредственно образовательная деятельность, предусмотренная основной общеобразовательной программой, проводится (в соответствии с возрастом детей) в первой половине дня с 9.00 часов до 11.30 часов, во второй половине дня – с 15.45 часов до 16.45 часов.
2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 5-ти разовым питанием (завтрак 8-8.30, второй завтрак 9.50-10.00, обед 11.30-12.30, полдник 15.30-16.00, ужин 17.10-17.45 в соответствии с режимом дня возрастной группы) по нормам питания, утвержденным санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, и создать для этого надлежащие условия.
2.3.10.Проводить в дни зимних каникул и в летний период с 01 июня по 31 августа деятельность физкультурно-оздоровительной, художественно – эстетической направленности, спортивные мероприятия и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии, а также увеличить продолжительность прогулок.
2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября текущего года.
2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника
2.4. Заказчик обязан:
2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные соответствующими локальными актами.
2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении с указанием причины отсутствия.
В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.
2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 3 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
2.2.8. Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и удобной обуви, предоставить спортивную форму для занятий в физкультурном зале, а также запасную одежду для прогулок; соблюдать сезонный и температурный режим в одежде.
2.2.9. Информировать Учреждение о предстоящем отсутствии ребенка (отпуск, болезнь и прочие причины). В случае заболевания ребёнка следует немедленно ставить в известность об этом воспитателя и медицинскую сестру, обеспечивающую медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении (телефон 3-29-54). При выписке ребенка после болезни обязательно известить воспитателя, медицинскую сестру не менее, чем за день до прихода ребёнка в Учреждение.

2.2.10. Выполнять требования врача, медицинской сестры относительно медицинского осмотра ребёнка у врачей - специалистов. Заключение врача предоставлять медсестре в течение 3–х дней после его выдачи.
2.2.11. Не допускать наличия у Воспитанника игрушек, предметов, средств и веществ, опасных для здоровья и жизни Воспитанника и других детей, работников Учреждения, а также приводящих к взрывам, пожарам и возможным травмам вышеуказанных лиц.
2.2.12. Представлять письменное заявление (уведомление) на время отсутствия воспитанника по причинам санитарно- курортного лечения, карантина, отпуска, в летний период, а также в иных случаях по согласованию с Учреждением.
2.2.13. Не допускать наличия у Воспитанника ценных вещей и ювелирных изделий, денежных средств. За сохранность перечисленных предметов и вещей Учреждение ответственности не несет.
2.2.14. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет 176,0 рублей в день для воспитанников, посещающих группу раннего дошкольного возраста; 200,5 рублей в день для воспитанников, посещающих группу дошкольного возраста.
Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее родительская плата) для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (по личному заявлению родителей, (законных представителей) для воспитанников, посещающих группу раннего возраста полного дня составляет: 134,1 рубля; для воспитанников, посещающих группу дошкольного возраста полного дня 154,60 рубля (Постановление администрации МО ГО «Воркута» от 21.07.2022 г № 875 «О размерах платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования городского округа «Воркута».
Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждением в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.
3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора, до 20 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в квитанции об оплате. Размер родительской платы на текущий месяц определяется с учётом количества рабочих дней текущего месяца, а также фактического посещения ребёнком Учреждения в предыдущем месяце (если не была произведена своевременная оплата). В случае уважительных причин отсутствия ребенка в Учреждении (болезнь, отпуск) в текущем месяце, за который уже произведена оплата, перерасчет по фактическому количеству выходов будет произведен МУ «МЦБ» к началу следующего месяца и внесен в квитанцию об оплате. Родительская плата, внесенная родителями (законными представителями) за время, когда ребенок не посещал Учреждение, засчитывается в последующие платежи.
3.4. Родитель (законный представитель) может вносить плату за содержание ребенка в Учреждении из средств материнского (семейного) капитала посредством заключения соответствующего Договора.

4. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания образовательных отношений.
5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
5.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6. Реквизиты и подписи сторон

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 12 «Золотой петушок»
г. Воркуты
169900, Республика Коми, г. Воркута,
ул. Яновского, д.1 А, тел.8(82151)3-78-80
e-mail: ds_12_vork@edu.rkomi.ru
Сайт: http// crr12vorkuta.ucoz.ru
ИНН/КПП 1103022551/110301001
л/с УФК по РК (МБДОУ «Детский сад № 12» г. Воркуты, 20076204501)
р/с 40701810640301087033
Банк ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА КОМИ
ОГРН: 1021100808904

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 12»
г. Воркуты
_____Е.П.Поленок

М.П.

Родитель (законный представитель) воспитанника
_____
_____
_____
адрес регистрации: _____
_____
адрес проживания:_____
_____

паспорт серия _____№_____
выдан «____»_____20_____
кем_____
_____
_____
место работы _____
должность _____

_____ _____
(подпись) (расшифровка)

Один экземпляр получил (а) на руки
_____ _____
(подпись) (расшифровка)

С Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а)
Подпись Заказчика: _____

Приложение № 1 к договору

Плата за присмотр и уход за воспитанником в Учреждении

Сумма	Примечание (основание)	Ознакомлены (роспись)
176,0 руб в день (ранний дошкольный возраст) 200,5 руб в день (дошкольный возраст)	Постановление администрации МО ГО «Воркута от 25.02.2022г. №816	

Приложение № 2 к договору

О размещении фото воспитанника на сайте

Я,_____
(Ф.И.О. заказчика – родителя (законного представителя) воспитанника

даю, не даю (нужное подчеркнуть) разрешение на размещение фотографий моего ребёнка_____
в сети Интернет на сайте МБДОУ "Детский сад № 12" г. Воркуты

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка)