

Администрация МО ГО «Воркута»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 12 «Золотой петушок» г. Воркуты
(МБДОУ «Детский сад № 12» г. Воркуты)

«Челядьӧс видзанін 12 №-а «Зарни петук» школадз велӧдан муниципальной сьӧмкуд учреждение Воркута к.
169900 г. Воркута, ул Яновского, д. 1А, тел.: (82151)3-78-80, E-mail: ds_12_vork@edu.rkomi.ru

ПРИНЯТО
на общем собрании
работников Учреждения
протокол №2 от 20.09.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №12» г. Воркуты
от 20.09.2022г. №01-20/381

КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 12 «ЗОЛОТОЙ ПЕТУШОК» Г. ВОРКУТЫ**

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12 «Золотой петушок» г. Воркуты (далее - Кодекс), представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12 «Золотой петушок» г. Воркуты (далее - МБДОУ), независимо от занимаемой ими должности.

2. Ознакомление с положениями Кодекса граждан, поступающих на работу в МБДОУ, производится в соответствии со [статьей 68](#) Трудового кодекса Российской Федерации.

3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников МБДОУ для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников организации, формирование нетерпимого отношения к коррупции.

4. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в МБДОУ, основанных на нормах морали, уважительного отношения к работникам и МБДОУ.

5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками МБДОУ своих должностных обязанностей.

6. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

7. Каждый работник МБДОУ должен следовать положениям Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника МБДОУ поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

8. За нарушение положений Кодекса руководитель и работник МБДОУ несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Основные понятия

9. В целях настоящего Кодекса используются следующие понятия:

работники МБДОУ - лица, состоящие с МБДОУ в трудовых отношениях;

личная заинтересованность - возможность получения работником МБДОУ в связи с исполнением должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц;

служебная информация - любая, не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении работников МБДОУ в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нанести ущерб законным интересам МБДОУ, клиентов МБДОУ, деловых партнеров;

конфликт интересов - ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность работника МБДОУ влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника МБДОУ, с одной стороны, и правами и законными интересами МБДОУ, клиентов МБДОУ, деловых партнеров МБДОУ, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам МБДОУ, клиентов МБДОУ, деловых партнеров МБДОУ;

клиент МБДОУ - юридическое или физическое лицо, которому МБДОУ оказываются услуги, производятся работы в процессе осуществления деятельности;

деловой партнер - физическое или юридическое лицо, с которым МБДОУ взаимодействует на основании договора в установленной сфере деятельности.

III. Основные принципы профессиональной этики работников МБДОУ

10. Деятельность МБДОУ, работников МБДОУ основывается на следующих принципах профессиональной этики:

1)законность: МБДОУ, работники МБДОУ осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Республики Коми, настоящим Кодексом;

2)приоритет прав и законных интересов МБДОУ, клиентов МБДОУ, деловых партнеров МБДОУ: работники МБДОУ исходят из того, что права и законные интересы МБДОУ, клиентов МБДОУ, деловых партнеров МБДОУ ставятся выше личной заинтересованности работников МБДОУ;

3)профессионализм: МБДОУ принимает меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионализма работников МБДОУ, в том числе путем проведения профессионального обучения.

Работники МБДОУ стремятся к повышению своего профессионального уровня;

4)независимость: работники МБДОУ в процессе осуществления деятельности не допускают предвзятости и зависимости от третьих лиц, которые могут нанести ущерб правам и законным интересам клиентов МБДОУ, деловых партнеров МБДОУ;

5)добросовестность: работники организации обязаны ответственно и справедливо относиться друг к другу, к клиентам организации, деловым партнерам МБДОУ.

МБДОУ обеспечивает все необходимые условия, позволяющие ее клиенту, а также МБДОУ, контролирующей его деятельность, получать документы, необходимые для осуществления ими деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

6)информационная открытость: МБДОУ осуществляет раскрытие информации о своем правовом статусе, финансовом состоянии, операциях с финансовыми инструментами в процессе осуществления деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7)объективность и справедливое отношение: МБДОУ обеспечивает справедливое (равное) отношение ко всем клиентам организации и деловым партнерам МБДОУ.

IV. Основные правила служебного поведения работников МБДОУ

11.Работники МБДОУ обязаны:

1)исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МБДОУ;

2)исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности МБДОУ;

3)осуществлять свою деятельность в пределах полномочий данной МБДОУ;

4)соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на служебную деятельность, решения политических партий, иных общественных объединений;

5)исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

6)постоянно стремиться к обеспечению эффективного использования ресурсов, находящихся в распоряжении;

7)соблюдать правила делового поведения и общения, проявлять корректность и внимательность в обращении с клиентами и деловыми партнерами;

8)проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и граждан иностранных государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

9)защищать и поддерживать человеческое достоинство граждан, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;

10)соблюдать права клиентов МБДОУ, гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся конкретного клиента в конкретной ситуации;

11)воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника МБДОУ, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность и способных нанести ущерб репутации МБДОУ, а также от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

12)не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, МБДОУ, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

13)соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, воздерживаться от необоснованной публичной критики в адрес друг друга, публичных обсуждений действий друг друга, наносящих ущерб и подрывающих репутацию друг друга, а также деловых партнеров МБДОУ;

14)уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МБДОУ, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

15)нести персональную ответственность за результаты своей деятельности;

16)работники МБДОУ призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом;

17)внешний вид работника МБДОУ при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия, должен выражать уважение к клиентам МБДОУ, деловым партнерам МБДОУ, соответствовать общепринятому деловому (или корпоративному) стилю. Критериями делового стиля являются официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

12.В служебном поведении работника недопустимы:

1)любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

2)грубости, проявления пренебрежительного тона, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомερных, незаслуженных обвинений, угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

13.Работник МБДОУ, наделенный организационно-распорядительными полномочиями, также обязан:

1)принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

2)принимать меры по предупреждению и пресечению коррупции;

3)своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

V. Требования к антикоррупционному поведению работников

14.Работник МБДОУ при исполнении им должностных обязанностей не вправе допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

15.В установленных законодательством Российской Федерации случаях работник МБДОУ обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

16.Работнику МБДОУ в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). В указанных случаях подарки, полученные работником МБДОУ в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью МБДОУ и передаются работником по акту в МБДОУ в порядке, предусмотренном нормативным актом МБДОУ.

VI. Обращение со служебной информацией

17.Работник МБДОУ обязан принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей известной ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18.Работник МБДОУ вправе обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в МБДОУ норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.