Администрация МО ГО «Воркута»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 12 «Золотой петушок» г. Воркуты
(МБДОУ «Детский сад № 12» г. Воркуты)
«Челядьöс видзанін 12 №-а «Зарни петрушок» школаöдз велöдан муниципальнöй сьöмкуд учреждение Воркута к.
169900 г. Воркута, ул Яновского, д. 1А,тел.: (82151)3-78-80, E-mail: ds_12_vork@edu.rkomi.ru

ПРИКАЗ

03.04.2023г. № 01-20/112

Об организации работы комиссии по комплектованию и доукомплектованию групп общеразвивающей направленности воспитанниками МБДОУ «Детский сад № 12» г Воркуты на 2023 – 2024 учебный год

На основании приказа УпрО от 03.04.2023 № 441«Об организации работы комиссий по комплектованию детьми дошкольных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации МО ГО «Воркута» на 2023 – 2024 учебный год, правил приема, перевода оформления возникновения и прекращения отношений между МБДОУ «Детский сад № 12» г. Воркуты и родителями (законными представителями), утвержденного приказом МБДОУ «Детский сад № 12» г Воркуты от 01.07.2022г. № 01-20/267 и порядок комплектования воспитанниками муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детский сад №12 «Золотой петушок» г.Воркуты от 01.07.2022г. № 01-20/267 в целях обеспечения гарантий прав детей на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Организовать работу по комплектованию и доукомплектованию групп общеразвивающей направленности воспитанниками на 2023-2024 учебный год с 10 по 28 апреля 2023г.

2.Утвердить комиссию по укомплектованию и доукомплектованию групп общеразвивающей направленности воспитанниками в МБДОУ сроком на 2023год в составе:

Председатель Комиссии: заведующий - Поленок Е.П.
Секретарь: старший воспитатель – Ряскина Е.М.
Члены Комиссии:
Воспитатель- Порошина Т.С.
Воспитатель – Шокот Э.В.
Медсестра – Осипова Л.В. (по согласованию).

3.Провести 25.04.2023г. заседание Комиссии по комплектованию и доукомплектованию групп общеразвивающей направленности воспитанниками (далее - Комиссия) на 2023-2024 учебный год.

4.Комиссии:

4.1 рассмотреть зарегистрированные заявления родителей (законных представителей), документы, подтверждающие право на внеочередное, первоочередное и преимущественное предоставление места в МБДОУ 25.04.2023г.;

4.2 составить списки очередности обеспечения детей местами в МБДОУ на основании записи в «Книге учета будущих воспитанников» в порядке очередности с учетом категории детей, семьи которых пользуются правом льготного приема в МБДОУ в срок до 25.04.2023г.;

4.3 скомплектовать группы общеразвивающей направленности на новый 2023-2024 учебный год 25.04.2023г.;

4.4 предоставить списки скомплектованных групп на утверждение заведующему МБДОУ 25.04.2023г.

5.Делопроизводителю (Семенова А.Н.):

5.1 сформировать пакет документов, регламентирующий процедуры комплектования, приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников; оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников в срок до 25.04.2023г.;(таблица №1);

5.2 обеспечить своевременное внесение полных и достоверных данных о воспитанниках в модули «Е-услуги» и «Сетевой город образование» в ГИС «Электронное образование» по мере поступления заявлений в течении года и по итогам комплектования в срок до 28.04.2023г.;

5.3 провести перерегистрацию списков детей, поставленных на учет для зачисления в МБДОУ, с обязательным направлением уведомления родителям (законным представителям) об изменении номера очередности в срок до 29.04.2023г.;

5.4 направить уведомления заявителям (родителям (законным представителям)) по результату работы комиссии по комплектованию до 29.04.2023г.;

5.5 предоставить в ОДО до 05.05.2023г.:

-протокол заседания комиссии по комплектованию групп общеразвивающей направленности;

-отчет о направлении уведомлений родителям (законных представителям) детей, которым не предоставлено место в МБДОУ (таблица №2);

5.6 предоставить рапорт о количестве и соотношении групп в МБДОУ с приложением списка зачисленных воспитанников в группы общеразвивающей направленности в ОДО до 21.08.2023г. (таблица № 3);

5.7 ознакомить с приказом под подпись всех заинтересованных лиц.

6.Назначить делопроизводителя (Семенова А.Н.) на постоянной основе ответственным за прием и регистрацию заявлений о приеме в МБДОУ от родителей (законных представителей) в дни, утвержденные регламентом работы МБДОУ.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Заведующий МБДОУ Е.П.Поленок
«Детский сад №12» г. Воркута

Поленок Елена Павловна

Подписан: Поленок Елена Павловна
DN: C=RU, S=Республика Коми, L=Воркута, T=ЗАВЕДУЮЩИЙ, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "" ДЕТСКИЙ САД №12 ""ЗОЛОТОЙ ПЕТУШОК"" Г. ВОРКУТЫ", СНИЛС=02305016784, ИНН=110303313298, E=ds_12_vork@edu.rkomi.ru, G=Елена Павловна, SN=Поленок, CN=Поленок Елена Павловна
Основание: я подтверждаю этот документ
Дата: 2023-10-11 12:37:09

С приказом ознакомлены:

Старший воспитатель Е.М.Ряскина
Воспитатель Т.С.Порошина
Воспитатель Э.В.Шокот
Медсестра Л.В.Осипова
Делопроизводитель А.Н.Семенова

Приложение
к приказу заместителя руководителя
администрации городского округа «Воркута»-
начальника управления образования
администрации городского
округа «Воркута»
от 03.04. 2023г. № _112__

Таблица №1

Перечень документов, регламентирующий процедуры постановки на учет, приема и зачисления

№	Наименование процедуры	Наименование документа	Правовое основание
1	Постановка на учёт	- Книга учёта будущих воспитанников - Уведомление о постановке на учёт; - Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) о постановке на **учёт <u>с обязательной подписью родителей о приеме заявления</u>** - Журнал регистрации выданных уведомлений родителям (законным представителям) **<u>с обязательной подписью родителей о получении уведомления</u>** - Пакет документов предоставляемых родителями при постановке на учёт.	-Административный регламент -Постановление администрации МО ГО «Воркута» о закреплении территорий»; -Порядок комплектования ДОУ.
2	Комплектование групп образовательного учреждения	-Порядок комплектования образовательного учреждения с включением описания регламента работы комиссии по комплектованию, -Приказ об организации деятельности образовательного учреждения по комплектованию на учебный год **с утверждением состава комиссии,** -Протоколы заседания комиссии по комплектованию образовательного учреждения; -Приказ об итогах деятельности комиссий образовательного учреждения по комплектованию на учебный год; -Уведомление родителям (законным представителям) о предоставлении места и сроков предоставления родителями документов для зачисления **с регистрацией в журнале с датой выдачи уведомления не позднее 1 дня со дня принятия решения комиссией** -Уведомление родителям о невозможности предоставления места в ОУ по причине	-Закон об образовании в РФ; -Приказ Управления образования «Об организации работы комиссий по комплектованию детьми дошкольных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации МО ГО «Воркута».

		отсутствия свободных мест и необходимости обратиться в дошкольный отдел УпрО для предоставления места в других ДОУ **с регистрацией в журнале с датой выдачи уведомления не позднее 1 дня со дня принятия решения комиссией**; -Приказ о проведении перерегистрации детей в книге учёта будущих воспитанников. - Уведомление родителям о проведении процедуры перерегистрации и изменении номера очередности **с регистрацией в журнале с датой выдачи уведомления не позднее 1 дня со дня принятия решения комиссией**	
3	Приём и зачисление детей	- Правила приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся, оформления и восстановления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и воспитанниками и родителями (законным представителями несовершеннолетних воспитанников ; -Журнал регистрации заявлений родителей(законных представителей) о приёме детей); -Журнал регистрации договоров об образовании с родителями (законными представителями); -Договор на обучение по ООП ДО; -Приказ о приёме в ДОУ; -Личное дело воспитанника; -Приказ о количестве и соотношении групп в образовательном учреждении с приложением списка зачисленных воспитанников на 01.09.2020 ; -Информация в УпрО (рапорт) о количестве и соотношении возрастных групп в МБДОУ №…. на 2022-2023 учебный год на основании утверждённых списков воспитанников. Списки воспитанников.	Закон «Об образовании в РФ», Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным. Правила приема, перевода и отчисления

Приложение
к приказу заведующего
МБДОУ «Детский сад № 12» г. Воркуты
от 03.04.2023г.№ 01-20/112

Таблица №2

Отчет о направлении уведомлений родителям (законным представителям) детей, которым не может быть предоставлено место по причине отсутствия вакантных мест:

№	Ф.и. ребёнка	Дата рождения	№ уведомления, дата регистрации уведомления в журнале регистрации	Дата отправления уведомления. реквизиты почтового отправления

Приложение
к приказу заведующего
МБДОУ «Детский сад № 12» г. Воркуты
от 03.04.2023г.№ 01-20/112

Таблица №3

Рапорт об установлении количества и соотношения групп в образовательном учреждении

Заместителю руководителя
администрации МО ГО «Воркута»-
начальнику Управления образования
администрации
МО ГО «Воркута»
Шукюровой В.В.
заведующего МБДОУ №

Рапорт

В целях общей координации деятельности предоставляем информацию о количестве и соотношении возрастных групп в МБДОУ № на 2023-2024учебный год на основании утверждённых списков воспитанников. Списки воспитанников прилагаются.

Дата, подпись

Титульный лист прилагаемых списков содержит сводную по количеству зачисленных детей:

№	Наименование возрастной группы с указанием направленности **(указывать, если группа разновозрастная)**	Количество детей
1.		

2.		
3.		
Итого:		Итого:

Списки:

Группа: _____

(наименование возрастной группы с указанием направленности)

№	Ф.И.О. воспитанника	Полная дата рождения	Наличие статуса «ребенок с ОВЗ»
1.			
2.			