

Администрация МО ГО «Воркута»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 12 «Золотой петушок» г. Воркуты
(МБДОУ «Детский сад № 12» г. Воркуты)

«Челядьӧс видзанин 12 №-а «Зарни петрушок» школаӧдз велӧдан муниципальнӧй сьӧмкуд учреждение Воркута к. 169900 г. Воркута, ул Яновского, д. 1А, тел.: (82151)3-78-80, E-mail: ds_12_vork@edu.rkomi.ru

ПРИКАЗ

03.04.2023г.

№ 01-20 /113/1

Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по приведению основной образовательной программы дошкольного образования в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования

В соответствии с приказом Управления образования администрации МО ГО «Воркута» от 30.03.2023 г. №426 «Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по приведению основных образовательных программ дошкольного образования в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования». Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», статьей 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», в целях выполнения требований законодательства по приведению в установленные сроки образовательных программ дошкольного образования в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования и создания условий по обеспечению единого образовательного пространства

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий (дорожную карту) по приведению основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования

МБДОУ «Детский сад №12» г. Воркуты (приложение1).

2. Назначить старшего воспитателя Ряскину Е.М. ответственным за общую координацию деятельности по приведению основной образовательной программы дошкольного образования в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования.

3. Старшему воспитателю Ряскиной Е.М.

3.1 обеспечить приведение основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №12» г. Воркуты в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования Срок: 31.08.2023.

4. Контроль исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ

Е.П. Поленок

«Детский сад №12» г. Воркута

С приказом ознакомлены:

Старший воспитатель	_____	Е.М.Ряскина
Воспитатель	_____	А.П.Богомолова
Воспитатель	_____	А.А.Бородкина
Воспитатель	_____	Н.И.Войток
Воспитатель	_____	А.С.Вердиева
Воспитатель	_____	Т.Н.Габрух
Воспитатель	_____	О.М. Герман
Воспитатель	_____	О.Э.Гончарук
Воспитатель	_____	Н.В.Ермилова
Воспитатель	_____	В.Н.Ефименко
Воспитатель	_____	А.А.Лебедева
Воспитатель	_____	Л.В.Логвина
Воспитатель	_____	Е.В.Петракова
Воспитатель	_____	Л.Н.Пастушок
Воспитатель	_____	М.В.Порозова
Воспитатель	_____	Т.С.Порошина
Воспитатель	_____	Е.В.Рожкова
Воспитатель	_____	Э.В.Шокот
Воспитатель	_____	И.Г.Горбаткова
Воспитатель	_____	М.В.Попшой
Инструктор по физкультуре	_____	Т.И. Бейнарович

План мероприятий (дорожная карта)
по приведению основной образовательной программы дошкольного образования в МБДОУ
«Детский сад №12» г.Воркуты в соответствии с федеральной образовательной программой
дошкольного образования

<i>№</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Результат</i>
<i>1</i>	Организационно-управленческое обеспечение			
<i>1.1</i>	Проведение педагогических советов. Проведение заседаний психолого-педагогических консилиумов ОУ. Создание рабочих групп в ОУ по приведению ООП ДО, АООП ДО в соответствие с ФОП.	<i>Заведующий</i>	<i>до 15.04.2023</i>	Протокол педагогического совета, ППК. Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП ДО, АООП ДО в соответствие с ФОП. План деятельности рабочей группы.
<i>1.2</i>	Проведение Общего родительского собрания в ОУ с целью информирования родительской общественности о ФОП и необходимости приведения ООП ДО, АООП ДО в соответствие с ФОП.	<i>Заведующий</i>	<i>до 15.04.2023</i>	Протокол Общего родительского собрания.
<i>1.3</i>	Анализ действующих ООП ДО, АООП ДО на предмет соответствия ФОП. Анализ перечня учебно-методического комплекта ООП ДО, АООП ДО.	<i>Старший воспитатель Рабочая группа</i>	<i>до 15.04.2023</i>	Аналитическая справка с выводами о соответствии ООП ДО, АООП ДО требованиям ФОП и Методическим рекомендациям по реализации ФОП.
<i>1.4</i>	Проведение внутреннего мониторинга с использованием Диагностической карты соответствия ООП ДО обязательному минимуму содержания, заданному в ФОП.	<i>Старший воспитатель</i>	<i>до 31.08.2023</i>	Аналитическая справка.
<i>1.5</i>	Проведение анкетирования родителей по вопросу выбора программ для формирования вариативной части ООП ДО. Проектирование ООП ДО.	<i>Заведующий</i>	<i>до 31.08.2023</i>	Аналитическая справка, анкеты / 100% охват родителей. Приказ.
<i>2</i>	Нормативно-правовое обеспечение			
<i>2.1</i>	Изучение документов федерального,	<i>Заведующий</i>	<i>постоянно</i>	Листы ознакомления с документами

	регионального уровня, регламентирующих введение ФОП. Ознакомление педагогических работников с содержанием НПА.			федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП.
2.2	Внесение изменений в программу развития ОУ. Проведение собраний коллегиальных органов управления ОУ.	<i>Заведующий Коллегиальные органы ОУ</i>	<i>до 01.09.2023</i>	Приказ о внесении изменений в программу развития ОУ. Протоколы коллегиальных органов управления ОУ.
2.3	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП ДО, АООП ДО в соответствие с ФОП. Разработка плана поэтапного оснащения и переоснащения инфраструктуры образовательного учреждения в соответствии с методическими рекомендациями.	<i>Заведующий</i>	<i>до 01.09.2023</i>	Приказы, локальные акты. Поэтапный план оснащения и переоснащения инфраструктуры образовательного учреждения (РППС).
2.4	Внесение изменений в локальные акты, регламентирующие внутреннюю систему оценки качества образования ОУ (далее - ВСОКО) с учетом требований ФОП.	<i>Заведующий</i>	<i>до 01.09.2023</i>	Приказ. Положение о ВСОКО. Программа ВСОКО.
2.5	Принятие ООП ДО, АООП ДО, приведенных в соответствие с ФОП, на заседании педагогического совета.	<i>Заведующий</i>	<i>Не позднее 31.08.2023</i>	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП ДО, АООП ДО, приведенных в соответствие с ФОП.
2.6	Своевременное размещение обновленных локальных актов ОУ на официальном сайте.	<i>Делопроизводитель</i>	<i>Не позднее 31.08.2023</i>	Приказ.
2.7	Проведение собраний коллегиальных органов ОУ и ознакомление всех участников образовательных отношений с обновленными локальными актами.	<i>Заведующий</i>	<i>Не позднее 31.08.2023</i>	Протоколы заседаний. Приказы.
3	Кадровое обеспечение			
3.1	Анализ кадрового обеспечения внедрения ФОП. Выявление кадровых дефицитов.	<i>Заведующий</i>	<i>до 15.04.2023</i>	Аналитическая справка.
3.2	Диагностика образовательных	<i>Старший воспитатель</i>	<i>до 15.04.2023</i>	Аналитическая справка.

	потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников ОУ в условиях внедрения ФОП и федеральных базовых рабочих программ.			
3.3	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников.	<i>Заведующий</i>	<i>до 15.04.2023</i>	План курсовой подготовки с охватом в 100% педагогических работников. Аналитическая справка.
4	Методическое обеспечение			
4.1	Внесение дополнений в план методической работы ОУ мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП. Проведение методических мероприятий по реализации ФОП.	<i>Старший воспитатель</i>	<i>до 15.04.2023</i>	План методической работы ОУ. Приказ о внесении изменений в план. Материалы методических мероприятий.
4.2	Формирование пакета методических материалов, рекомендаций по реализации ФОП.	<i>Старший воспитатель</i>	<i>постоянно</i>	Пакет методических материалов.
5	Информационное обеспечение			
5.1	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФОП и необходимости приведения ООП ДО, АООП ДО в соответствие с ФОП.	<i>Заведующий</i>	<i>постоянно</i>	Пакет информационно-методических материалов. Информационные материалы в разделе на сайте ОУ и в группах в социальных сетях.