

Первичная профсоюзная организация
ДСК и ДОУ
Председатель


Н.К. Яливчук
«30» апреля 2013г.



МБДОУ
«ЦРР-детский сад №12»
г.Воркута
Директор


С.Г Давыдюк
«30» апреля 2013г.



Коллективный договор МБДОУ «ЦРР-детский сад №12» г.Воркута на 2013-2015г.г.



Коллективный договор прошел
уведомительную регистрацию в Министерстве
экономического развития Республики Коми,
с замечаниями
Регистрационный № *122 К/2013*
от *24* *июня* 2013 г.
Заместитель министра: *Ю.И. Вилинговский*
подпись: _____ ф.и.о.

Г.Воркута
2013г.

Раздел I. Общие положения.

1.1. Настоящий Коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения, устанавливающие общие условия оплаты труда, гарантии, компенсации и льготы работника, заключенным в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ, Законами Российской Федерации «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», «О коллективных договорах и соглашениях», другими федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.2. Сторонами (далее Учреждение) Коллективного договора (далее –Стороны) являются МБДОУ «ЦРР – детский сад №12» в лице директора Давыдюк Светланы Григорьевны и работники Учреждения (далее работники), представленные первичной профсоюзной организацией Департамента социально-культурных и дошкольно - образовательных учреждений (именуемый далее Профсоюз), в лице председателя Н.К.Яличук.

1.3. Настоящий Коллективный договор направлен на повышение эффективности работы Учреждения, усиление социальной ответственности Сторон за результаты производственно-экономической деятельности, обеспечение уровня роста благосостояния и уровня социальной защиты Работников.

Законы и другие нормативные правовые акты, принятые в период действия Коллективного договора, улучшающие положение Работников, расширяют действие соответствующих положений настоящего Коллективного договора с момента вступления их в силу. Настоящий Коллективный договор не может снижать уровень трудовых прав и гарантий Работников, и имеет прямое действие.

Льготы и гарантии, предусмотренные настоящим Договором могут уточняться в сторону улучшения по договоренности Сторон при изменении финансово-экономического положения учреждения.

1.4. Условия настоящего Коллективного договора признаются обязательными для исполнения Сторонами.

1.5. Расходы, связанные с реализацией настоящего Коллективного договора осуществляются в пределах имеющихся средств в распоряжении учреждения.

1.7. Ни одна из сторон настоящего Коллективного договора не может в течение срока его действия в одностороннем порядке изменить или прекратить выполнение принятых обязательств.

1.8. . Стороны обязуются обсудить вопрос о продлении срока действия или о принятии нового Коллективного договора не позднее, чем за 3 месяца до окончания действия Договора.

1.9 Работодатель в семидневный срок со дня подписания настоящего Коллективного договора или со дня подписания любых изменений и дополнений к действующему Коллективному договору направляет Коллективный договор или дополнения и изменения к Коллективному договору на уведомительную регистрацию в Министерство экономического развития Республики Коми.

1.10. Профсоюз в месячный срок осуществляет рассылку информации о подписании, как самого Коллективного договора, так и любых дополнений и изменений к Коллективному договору в Учреждение.

1.11. Все затраты, связанные с участием в коллективных переговорах, компенсируются в порядке, установленном трудовым законодательством.

1.12. Лица, по вине которых нарушаются /или не выполняются положения, предусмотренные настоящим Коллективным договором, несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.13. При реорганизации, смене формы собственности, ликвидации Учреждения настоящий Коллективный договор действует в соответствии со ст.43 Трудового кодекса Российской Федерации.

Раздел II. Обеспечение эффективности работы и усиление социальной ответственности за результаты производственно-экономической деятельности.

2.1. Стороны, признавая, что стабильная работа Учреждения и благополучие его работников взаимосвязаны, заинтересованы в создании и поддержке гармоничных отношений, атмосферы взаимопонимания и доверия на основе норм деловой этики на всех уровнях социально-партнерских отношений, поиска путей решений возникающих спорных вопросов путем переговоров.

В проведении социальной политики Учреждение особое значение придает формированию высокой социальной ответственности в коллективе за результаты производственно-экономической деятельности. Усиление социальной ответственности за результаты работы рассматриваются Учреждением как важное направление повышения эффективности обеспечения экономического роста, устойчивого и стабильного развития.

2.2. Основой повышения социальной ответственности является формирование мотивационной составляющей во всех видах социальных услуг и предоставляемых Работникам социальных гарантий.

В этих целях Учреждение осуществляет:

- реализацию социальной политики на основе социального стандарта, представляющего собой совокупность правил и требований, исполняемых на всех уровнях управления Учреждением;
- формирование развития мотивационной составляющей в социальном пакете услуг Работников;
- удовлетворение социальных потребностей только на основе результатов производственно-экономической деятельности с учетом реализации социально-трудовой мотивации Работника;
- доступность социального потенциала и уровень социальной защиты в зависимости от персонального трудового вклада Работника;
- развитие социально приобщенного поведения Работника, направленного на повышение уровня организованности и ответственности за порученный участок работы.

Раздел III. Обязательства Работодателя

3.1. В сфере трудовых отношений:

По согласованию сторон Работодатель обязуется:

3.1.1. Осуществлять меры по укреплению материально-технической базы Учреждения, внедрению новой техники, прогрессивных технологий, передовых форм организации оплаты и стимулирования труда.

3.1.2. Совершенствовать практику проведения трудовых соревнований, подводить итоги работы трудовых коллективов и осуществлять премирование коллективов - победителей в соответствии с условиями трудового соревнования по согласованию с Профсоюзом Учреждения.

3.1.3. Предоставлять Работникам в соответствии с трудовым договором работу, своевременно выплачивать заработную плату, создавать необходимые условия для квалификационного роста, обеспечивать соответствующие условия труда.

3.1.4. Осуществлять социальное, медицинское обязательное и добровольное страхование Работников в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

3.1.5. Обеспечивать реализацию социальных гарантий и компенсаций, установленных в Коллективном договоре.

3.1.6. Информировать работников о задачах и результатах производственно-хозяйственной деятельности Учреждения об изменениях в вопросах занятости, оплаты и условий труда, реорганизации, сокращении численности или штата.

3.1.7. Трудовые отношения с Работником регулировать на основе Трудового кодекса Российской Федерации, а так же иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права, настоящего Коллективного договора, трудового договора между Работником и Работодателем.

3.1.8. Создавать условия, обеспечивающие участие Работников в управлении учреждением, в формах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим Коллективным договором.

3.1.9. Предоставлять Профсоюзу информацию, необходимую для анализа хода реализации настоящего Коллективного договора, рассмотрения вопросов о внесении в него изменений и дополнений.

3.1.10. Информировать Профсоюз и проводить с ним рабочие консультации по финансовому положению, кадровой политике и другим вопросам социально-экономического развития Учреждения.

3.1.11. Своевременно рассматривать представление Профсоюза, его комиссий о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать в установленные сроки авторам представлений.

3.1.13. Обеспечивать в соответствии с установленным порядком проведение Работниками периодических медицинских осмотров за счет средств Работодателя.

3.2. В сфере оплаты труда:

3.2.1. Работодатель обязуется осуществлять оплату труда Работников и производить выплаты надбавок и доплат компенсационного характера к заработной плате, выплаты стимулирующего характера Работникам Учреждения в соответствии с Положением об оплате труда и иными локальными нормативными актами, согласованными с Профсоюзом.

3.2.3. Работодатель производит оплату труда работникам в соответствии с квалификационным уровнем и персональными надбавками, назначаемыми согласно Положения об оплате труда Учреждения.

Работодатель производит выплату заработной платы работникам два раза в месяц: 25 числа текущего месяца оплачивается не менее 40% месячной заработной платы, окончательный расчет 11 числа следующего месяца.

3.2.6. По договоренности Сторон:

3.2.6.1. Работодатель выплачивает заработную плату Работникам путем перечисления денежных средств на их личные счета в банках по письменному заявлению работников.

Раздел IV. Рабочее время и время отдыха.

4.1. Режим рабочего времени и времени отдыха Работников учреждения регулируется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, настоящим Коллективным договором, Устава Учреждения и Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.2. Нормальная продолжительность рабочего времени устанавливается в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и составляет не более 40 часов в неделю для мужчин и 36 часов в неделю для женщин (при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями; рабочей неделе с предоставлением выходных дней по скользящему графику, неполной рабочей неделе).

4.3. Для работников при сменных работах, где по условиям работы Учреждения не может быть соблюдена установленная ежедневная продолжительность рабочего времени, ведется суммарный учет рабочего времени, с учетным периодом (месяц) при наличии утвержденного, по согласованию с Профсоюзом, графика работы и отдыха на весь месяц.

4.4. Графики работы доводить до сведения работников не позднее, чем за 1 месяц до введения их в действие.

4.5. В случае введения в Учреждении режима неполного рабочего времени, сохранять работнику предпенсионного возраста в течение **одного года до назначения пенсии** нормальный (полный) режим рабочего времени.

4.6. Не допускать работу за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (сверхурочную работу) свыше 4 часов в течение 2 дней подряд и 120 часов в год для каждого работника.

Привлечение работника за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (сверхурочной работе) осуществлять в соответствии со ст.99 Трудового кодекса Российской Федерации.

В случаях необходимости работы в выходные и праздничные дни, работник привлекается только с его письменного согласия в соответствии со ст.113 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.7. В случае производственной необходимости Работодатель может вводить разделение рабочего времени на части, с учетом мнения Профсоюза.

4.8. Работодатель предоставляет Работнику перерывы для отдыха и питания согласно утвержденных Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.9. Работодатель обеспечивает Работнику возможность отдыха и приема пищи в рабочее время на работах, где по условиям производства (режима) предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно. (Перечень таких работ, а так же места для отдыха и приема пищи, конкретизируются в Правилах внутреннего трудового распорядка).

4.10. Право у Работника на использование ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы возникает по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного Работодателя.

Работодатель предоставляет Работнику оплачиваемый отпуск по его заявлению до истечения шести месяцев непрерывной работы по основанию:

- женщинам перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;
- работникам в возрасте до восемнадцати лет;
- работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до 3-х месяцев;
- в других случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

4.11. По согласованию между Работником и Работодателем, ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части, при этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

4.12. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков определяется в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Работодателем с учетом мнения Профсоюза.

4.13. Работодатель обязуется производить выплату отпускных не позднее 3 дней до начала отпуска.

4.14. Работодатель предоставляет работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, работникам с ненормированным рабочим днем ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска. (Приложение № 5)

4.15. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска, дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

4.16. Работодатель предоставляет Работнику, отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до 14 календарных дней на основании письменного заявления по следующим основаниям:

- работнику, имеющему двух и более детей в возрасте до 14 лет;
- работнику, имеющему ребенка – инвалида в возрасте до 18 лет;
- одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет;
- отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до 14 лет без матери;
- женам военнослужащих.

Работодатель предоставляет Работнику отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до 5 календарных дней по основанию:

- регистрация брака;
- призыв сына в армию;
- смерть близкого родственника.

4.17. Работодатель предоставляет Работнику отпуск без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам по соглашению сторон.

4.18. Работодатель обязуется оплатить Работнику и членам его семьи, в случае переезда к новому месту жительства в другую местность в связи с расторжением трудового договора по любым основаниям (в том числе в случае смерти работника), за

исключением увольнения за виновные действия, стоимость проезда по фактическим расходам и стоимость провоза багажа из расчета не свыше пяти тонн на семью, но не свыше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом.

4.19. Работодатель обязуется оплачивать Работнику и неработающим членам его семьи (мужу, жене, несовершеннолетним детям, фактически проживающим с работником), стоимость проезда и провоза багажа (до 30 кг) к месту использования отпуска и обратно, по заявлению Работника не позднее, чем за три рабочих дня до отъезда в отпуск, исходя из примерной стоимости проезда, независимо от времени использования отпуска.

Окончательный расчет производится по возвращению из отпуска на основании предоставленных билетов или других документов (ст.325 ТК РФ).

Раздел V. В сфере улучшения условий и охраны труда

5.1. В целях создания здоровых и безопасных условий труда, повышения культуры и эстетики производства в Учреждении, Работодатель обеспечивает выполнение:

- * требований Трудового кодекса РФ по обеспечению безопасных условий труда;
- * Коллективного соглашения ДСК и ДОУ МО ГО «Воркута» 2010-2012г.г.;
- * Мероприятий по созданию необходимых условий труда в Учреждении;
- * Работодатель выдает своевременно и бесплатно работникам специальную одежду, обувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей.

Работодатель проводит в учреждении аттестацию рабочих мест не реже одного раза в пять лет, сертификацию работ по охране труда в сроки, установленные нормативными правовыми актами и планами работ организации по охране труда.

5.2. Работодатель проводит внеплановую (внеочередную) аттестацию рабочих мест в обязательном порядке при изменении технологии ведения работ, применении новой техники, оборудования, организации новых рабочих мест, при появлении новых и опасных факторов на рабочих местах.

5.3. Работодатель обеспечивает информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, в том числе о результатах аттестации рабочих мест по условиям труда в Учреждении. Для всех поступающих на работу лиц, проводится инструктаж по охране труда, организовывается обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим.

5.4. Работодатель обеспечивает обучение лиц, поступающих на работу с вредными и опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, проводит их периодическое обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в период работы.

5.5. Работодатель обеспечивает периодический пересмотр норм бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, с учетом состояния рабочих мест (по результатам аттестации) и имеющихся на рынке современных сертифицированных средств индивидуальной защиты. Осуществляет контроль за состоянием охраны труда на рабочих местах, а так же за правильностью применения Работником средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.6. Работодатель обязан рассматривать обоснованные представления Профсоюза по вопросам улучшения условий и охраны труда, технических инспекторов и уполномоченных по охране труда. Своевременно принимает меры по снижению количества рабочих мест с неблагоприятными условиями труда.

5.7. Работодатель предоставляет Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, следующие компенсации:

- дополнительный отпуск, присоединяемый к основному по согласованию сторон;
- молоко (Приложение № 6)

5.9. Работодатель выплачивает единовременное пособие Работнику (членам его семьи) сверх установленных законодательством, в случае:

- гибели на производстве Работника -20 МРОТ;
- получение Работником инвалидности на производстве 1-й группы – 10 МРОТ;
- получение Работником инвалидности на производстве 2-й группы – 8 МРОТ;
- получение Работником инвалидности на производстве 3-й группы – 5 МРОТ.

5.10. Работодатель обеспечивает условия и охрану труда женщин, в том числе:

- ограничивает применение труда женщин на работах в ночное время;
- по соглашению сторон Работодатель может устанавливать индивидуальный режим труда для Работника, обучающегося без отрыва от производства.

5.11. Работодатель разрабатывает программы, мероприятия по улучшению условий и охраны труда с учетом мнения Профсоюза и предоставляет Профсоюзу сведения о выполнении комплексных планов улучшения условий труда, по охране труда и санитарно-оздоровительных мероприятий в Учреждении.

5.12. Работники Учреждения обязуются соблюдать предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами требования в области охраны труда, в том числе:

- правильно применять средства индивидуальной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ;
- немедленно извещать своего руководителя или замещающего его лицо о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;
- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские обследования.

5.13. Работодатель рассматривает совместно с Профсоюзом деятельность уполномоченных по охране труда, выплачивает премию по итогам работы за год в размере должностного оклада.

5.14. В Учреждении создается и действует на паритетных началах комиссия по охране труда из представителей Работодателя и Профсоюза.

Раздел VI. Социальные льготы и гарантии работников

Стороны договорились осуществлять дополнительные меры социальной поддержки Работников в следующем порядке:

6.1. Работодатель предоставляет Работникам, имеющим детей дошкольного возраста, места в дошкольных образовательных учреждениях.

6.2. Работодатель производит 50% выплату компенсации за проезд к месту работы и обратно Работникам-специалистам, проживающим в поселках, с вычетом стоимости проезда в черте города, за счет средств от иной приносящей доход деятельности.

6.3. Работодатель компенсирует Работникам служебные поездки, связанные с исполнением их должностных обязанностей и иные расходы, произведенные Работниками (ст.168.1 ТК РФ). за счет средств от иной приносящей доход деятельности.

Количество поездок устанавливается приказом Работодателя.

6.4. Работодатель за счет средств от иной приносящей доход деятельности выплачивает Работникам разовую материальную помощь, по основаниям:

- в связи с непредвиденными обстоятельствами в семье (несчастный случай, пожар, кража и др.);
- семьям умерших Работников;
- в связи со смертью близких родственников (родители, супруг (га), дети);
- в связи с поступлением ребенка в 1 класс;
- в связи с призывом Работника на военную службу;
- многодетным семьям, (три и более детей), имеющим статус малообеспеченных, за счет средств от иной приносящей доход деятельности.

6.5. В соответствии с Коллективным соглашением ДСК и ДОУ МО ГО «Воркута» 2010-2012г.г. Работодатель выплачивает единовременное пособие Работнику, проработавшему 20 лет и более из расчета 20% от средней заработной платы, за каждый год непрерывного стажа, отработанного в системе ДСК и ДОУ за счет бюджетных средств МО ГО «Воркута».

Стаж работы, дающий право на получение единовременного пособия в связи с увольнением, включает в себя стаж работы в Департаменте, независимо от должности и ведомственной принадлежности. Основным документом для определения стажа работы, дающим право на получение единовременного пособия является трудовая книжка.

Стаж работы определяется календарно год за год.

Единовременное пособие назначается при окончании трудовой деятельности по следующим основаниям:

- * выезд за пределы г.Воркуты
- * выход на пенсию.

6.6. Работодатель создает условия для занятий физкультурой и спортом Работнику:
- 50% льгота в приобретении путевок в плавательные бассейны «Воргашорец» и КСК «Цементник»;

- предоставление времени для занятий физкультурой и спортом в спортивных учреждениях, по согласованию сторон ведомственной подчиненности.

6.7. В соответствии с Коллективным соглашением ДСК и ДОУ МО ГО «Воркута» 2010-2012г.г. Работодатель ежемесячно перечисляет профсоюзному комитету первичной профсоюзной организации ДСК и ДОУ средства в размере 0,5% фонда оплаты труда на культурно-массовую, спортивно-оздоровительную работу, на приобретение Новогодних подарков, при наличии средств от иной приносящей доход деятельности.

Раздел VII. Обязательства работников.

7.1. Работники Учреждения обязуются:

- трудится честно и добросовестно;
- соблюдать дисциплину труда;

- своевременно и точно исполнять требования действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Коллективного договора, Устава учреждения, локальных нормативных актов организации;

- рационально использовать рабочее время для производительности труда;

- не допускать действий, мешающих другим Работникам выполнять их трудовые обязанности;

- повышать производительность труда, улучшать качество работы, проявлять инициативу и творческий подход к работе, постоянно повышать уровень профессиональных знаний;

- соблюдать требования по охране труда и по обеспечению безопасности труда, предусмотренные правилами и инструкциями;

- строго соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, проявлять взаимную вежливость, уважение, терпимость, соблюдать трудовую дисциплину;

- незамедлительно сообщать Работодателю, либо непосредственно руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя;

- создавать и сохранять благоприятный психологический климат в коллективе, уважать права друг друга;

- соблюдать коммерческую тайну и иную конфиденциальную информацию, ставшую ему известной при исполнении трудовых обязанностей.

Раздел VIII. Обязательства Профсоюза

8.1. Работодатель и Профсоюз строят свои взаимоотношения, руководствуясь законодательством РФ, настоящим Коллективным договором.

Профсоюз представляет и защищает интересы работников по вопросам социально-трудовых и, связанных с трудом, отношений.

8.2. Профсоюз:

* совместно с Работодателем осуществляет меры по повышению эффективности работы организации, внедрению новой техники, укреплению трудовой и производственной дисциплины, по воспитанию профессиональной чести и гордости за принадлежность к Учреждению у Работников;

* совместно осуществляют контроль за рациональным использованием рабочего времени и времени отдыха;

* мобилизует работников на достижение стратегических целей организации, выполнение объемных и качественных показателей работы, на создание благоприятного социального климата на предприятии;

* осуществляет защиту экономических и профессиональных интересов Работников, контролирует соблюдение нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, оказывает при необходимости бесплатную правовую помощь;

* осуществляет профсоюзный контроль за состоянием охраны труда;

* представляет интересы пострадавших Работников при расследовании несчастных случаев и профессиональных заболеваний, связанных с исполнением трудовых обязанностей;

* оказывает необходимую консультативную помощь по вопросам охраны труда и здоровья работников;

* защищает интересы Работников по вопросу оплаты труда;

* активно участвует в работе по организации летнего отдыха детей Работников;

* участвует в разработке и реализации целевых программ развития Учреждения, затрагивающих вопросы социально-трудовых отношений;

* участвует в разработке и согласовании правил и мероприятий по охране труда, быта и здоровья Работников;

* контролирует целевое расходование средств Работодателя на охрану труда, социальную защиту.

8.3. Профсоюз своевременно рассматривает все заявления и жалобы Работников и дает ответ в трехдневный срок.

8.4. Профсоюз и Работодатель принимают на себя обязательства по организации культурно-просветительной и физкультурно-оздоровительной работы с Работниками и организации Новогодних подарков.

8.5. Профсоюз оказывает материальную помощь нуждающимся Работникам (членам профсоюза):

- в связи со смертью близких родственников (родители, супруг(га), дети)
- в связи со смертью Работника;
- в связи с длительной болезнью Работника;
- в связи с перенесенной сложной операцией;
- в связи с переездом на новое место жительства;
- в связи с несчастными случаями в семье (пожар, кража и др.);
- в связи с проводами Работника в армию;

8.6. По ходатайству цеховой организации Работник награждается благодарственным письмом Профсоюзного комитета ППО ДСК и ДОУ с выплатой денежной премии за активную профсоюзную деятельность и в связи с юбилейной датой Работника (50, 60, 70 и т.д. лет со дня рождения), согласно Положения.

8.7. По ходатайству цеховой организации и представленной смете расходов, выделяются средства на культурно-массовые мероприятия, физкультурно – оздоровительные мероприятия и юбилейные даты учреждения.

Раздел IX. Гарантии деятельности профсоюзной организации

9.1. Работодатель бесплатно перечисляет на счет Профсоюза членские взносы из заработной платы работников, являющихся членами Профсоюза на основании личных письменных заявлений, в размере 1% от их заработной платы, предусмотренном Уставом Росуглепрофа.

9.2. Для осуществления уставной деятельности Профсоюза Работодатель учреждения предоставляет всю необходимую информацию по социально-трудовым и другим вопросам.

Работодатель ставит профсоюза в известность о всех проектных планах перспективного и текущего развития, предоставляет в Профсоюз информацию о производственной и финансово-экономической деятельности Учреждения.

9.3. Работодатель согласовывает с Профсоюзом все решения, касающиеся оплаты труда, занятости, рабочего времени и времени отдыха, охраны и безопасности труда, социальных льгот и гарантий работникам.

9.4. Работодатель предоставляет Профсоюзу возможность проведения собраний, конференций, заседаний без нарушения нормальной деятельности организации, выделять для этой цели помещение в согласованном порядке и в согласованные сроки.

Раздел X. Заключительные положения

10.1. Настоящий Коллективный договор вступает в силу с момента подписания и действует в течение трех лет.

10.2. Коллективный договор может быть продлен, изменен, дополнен, аннулирован только по взаимной договоренности Сторон.

10.3. Внесение изменений и дополнений в Коллективный договор, контроль за выполнением осуществляется совместной комиссией по регулированию социально-трудовых отношений.

Толкование положений настоящего Соглашения и разъяснения по вопросам применения отдельных положений осуществляется по взаимному согласию Сторон.

10.4. Разъяснения по вопросам применения настоящего Коллективного договора, даваемые в одностороннем порядке Работодателем или Профсоюзом, не имеют юридической силы, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных настоящим Коллективным договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

10.5. Внесенные изменения и дополнения в Коллективный договор, а также текст разъяснений оформляется приложением к Договору, является его неотъемлемой частью и доводится до сведения Работников.

10.6. Возникшие в учреждении коллективные трудовые споры по выполнению норм Договора разрешаются на основе переговоров, стороны используют примирительные процедуры в соответствии с законодательством, а в случае разногласий по отдельным вопросам, составляется протокол разногласий. Урегулирование разногласий производится в порядке, установленном законодательством.

10.7. Сторона, получившая письменное уведомление, обязана в 7-дневный срок начать переговоры.

10.8. Работодатель знакомит всех вновь поступающих работников с настоящим Коллективным договором.

Коллективный договор заключен в 2013 году в 2 экземплярах (по одному для каждой из Сторон), каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

Пронумеровано

12 (дванадцять) листів

М.П.

Директор

/С.Г. Давыдов/

Полт. 67/5



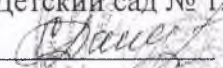
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №1
к Коллективному договору
МБДОУ «ЦРР - детский сад № 12» г.Воркуты
на 2013 – 2015г.г.

Сторонами дополнительного Соглашения являются Работодатель МБДОУ «ЦРР детский сад № 12» г. Воркуты, в лице директора – Давыдюк Светланы Григорьевны (далее - Работодатель) с одной стороны, и работники Организации (далее – Работники) в лице их уполномоченных в установленном порядке, представленных первичной профсоюзной организацией ДСК и ДОУ (именуемый далее Профсоюзный комитет), в лице председателя первичной профсоюзной организации ДСК и ДОУ Яливчук Нины Константиновны, с другой стороны, в соответствии со ст. 44 Трудового кодекса РФ заключили настоящее дополнительное Соглашение о следующем:

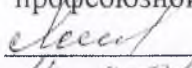
1.Внести изменения в Коллективный договор МБДОУ «ЦРР - детский сад №12» г. Воркуты на 2013 - 2015г.г.:

1.1. Пункт 3.2.3. изложить в следующей редакции: Работодатель производит выплату заработной платы работникам два раза в месяц 15 и 30 числа.


2. Настоящее дополнительное Соглашение вступает в силу с 01 мая 2015 года и является неотъемлемой частью Коллективного договора МБДОУ «ЦРР - детский сад № 12» г. Воркуты

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 12» г. Воркуты
 С.Г.Давыдюк
« 17 » марта 2015г.

Принято на Общем собрании
работников МБДОУ
«Детский сад № 12» г. Воркуты
Протокол № 2 от 11.03.2015г.

Председатель первичной
профсоюзной организации ДСК и ДОУ
 Н.К.Яливчук
« 17 » марта 2015г.



 М.В. Васькин