Администрация МО ГО «Воркута»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 12 «Золотой петушок» г. Воркуты
(МБДОУ «Детский сад № 12» г. Воркуты)
«Челядьöс видзанін 12 №-а «Зарни петрушок» школаöдз велöдан муниципальнöй сьöмкуд учреждение Воркута к.
169900 г. Воркута, ул Яновского, д. 1А,тел.: (82151)3-78-80, E-mail: mbdou_crr12@mail.ru

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад №12» г. Воркуты
от 24.01.2022г. № 01-20/52

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМОВ НА ОБЪЕКТЕ (ТЕРРИТОРИИ) МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 12» Г. ВОРКУТЫ

г. Воркута

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации пропускного и внутриобъектового режимов на объекте (территории) МБДОУ «Детский сад № 12» г. Воркуты (далее – Положение, МБДОУ) разработано в соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежной политики РК от 17.09.2019г. № 400-П, в целях принятия дополнительных мер безопасности на объекте (территории) МБДОУ, в отношении которого распространяются обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок осуществления и основные требования к организации пропускного и внутриобъектового режимов на объекте (территории):

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12 «Золотой петушок» г. Воркуты

(наименование объекта (территории))

(далее – охраняемый объект, здание, территория), расположенном по адресу:

169900, Республика Коми, г. Воркута, ул. Яновского, д.1А

(полный фактический адрес объекта (территории))

1.3. Антитеррористическая защищенность объекта (территории) МБДОУ регулируется постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

С целью осуществления антитеррористической защищенности МБДОУ используются следующие инженерно-технические средства:

- домофонные системы;
- системы управления и контроля доступом (видеодомофонные системы);
- охранная сигнализация;
- пожарная сигнализация;
- ручные металлоискатели;
- системы речевого оповещения;
- системы экстренного оповещения;
- наружное и внутреннее видеонаблюдение;
- кнопки экстренного вызова полиции (Росгвардия).

1.4. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех работников охраняемого объекта, родителей (законных представителей), сотрудников организаций, арендующих помещения охраняемого объекта, сотрудников организаций, обслуживающих охраняемый объект, и других лиц (посетителей), постоянно или временно находящихся на охраняемом объекте.

1.5. Пропускной режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на охраняемый объект и с охраняемого объекта.

1.6. Пропускной режим предусматривает:

установка дверей с домофонной системой на входе в здание МБДОУ;

введение журналов учета прихода и ухода работников МБДОУ и посетителей;

установление перечня документов, дающих их обладателям право прохода на охраняемый объект и (или) в определенные зоны охраняемого объекта;

определение перечня предметов, запрещенных к вносу на охраняемый объект;

внос (вынос) имущества (материальных ценностей) на охраняемый объект и с охраняемого объекта при согласовании с материально-ответственным лицом;

организацию охраны здания, потенциально опасных участков и критических элементов охраняемого объекта, а также отдельных помещений, в том числе помещений, в которых размещаются средства и системы информатизации, используемые для обработки конфиденциальной информации, спецпомещений, используемых для эксплуатации средств

криптографической защиты информации, оснащение здания, необходимыми средствами охранной сигнализации в период выходных и праздничных дней, ночное время.

1.7. Внутриобъектовый режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых работниками МБДОУ, сотрудниками сторонних организаций и посетителями охраняемого объекта в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и инструкции о мерах пожарной безопасности, принятой в МБДОУ.

1.8. Осуществление охраны охраняемого объекта, имущества, обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов на охраняемом объекте обеспечивается:

работниками МБДОУ (дежурными администраторами), в чьи должностные обязанности входит обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов, с использованием тревожной сигнализации (далее – сотрудники охраны).

1.9. Требования настоящего Положения доводятся до каждого работника МБДОУ и родителей (законных представителей).

2. ДОКУМЕНТЫ, ДАЮЩИЕ ПРАВО ПРОХОДА НА ОХРАНЯЕМЫЙ ОБЪЕКТ, ПОРЯДОК ИХ ОФОРМЛЕНИЯ

2.1. Документами, дающими право прохода на охраняемый объект, являются:

а) служебные удостоверения сотрудников органов исполнительной власти Республики Коми, подписанные руководителями соответствующих органов исполнительной власти Республики Коми;

б) удостоверения депутатов Государственного Совета Республики Коми, депутатов представительных органов муниципальных образований в Республике Коми;

в) служебные удостоверения сотрудников правоохранительных органов, сотрудников органов прокуратуры;

г) служебные удостоверения сотрудников исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Коми;

д) списки участников собраний, совещаний и других мероприятий, подписанные и утвержденные заведующим МБДОУ;

е) списки воспитанников МБДОУ. Указанные списки актуализируются по мере возникновения такой необходимости;

ж) документы, удостоверяющие личность граждан (паспорт, военный билет, иной документ, удостоверяющий личность).

3. ПОРЯДОК ПРОПУСКА (ПРОХОДА) НА ОХРАНЯЕМЫЙ ОБЪЕКТ

3.1. Вход в МБДОУ только через дверь, оборудованную домофонной системой.

3.2. Право прохода в МБДОУ в любое время суток, включая выходные и праздничные дни, имеют:

заведующий МБДОУ;

заместители заведующего по АХР;

старший воспитатель;

работники МБДОУ, уполномоченные на решение задач в области гражданской обороны;

ответственные дежурные МБДОУ (в соответствии с утвержденным заведующим МБДОУ графиком дежурства);

работники МБДОУ, ответственные за эксплуатацию здания, обеспечение безопасности и делопроизводство.

3.3. Проход работников в здание МБДОУ в выходные и праздничные дни, осуществляется с обязательной отметкой в соответствующем журнале.

3.4. Проход иных работников МБДОУ, арендующих помещения в здании МБДОУ, сотрудников сторонних организаций, привлекаемых для совместной работы на территории МБДОУ, на охраняемый объект в выходные и праздничные дни осуществляется в сопровождении заместителя заведующего по АХР или лица исполняющего его обязанности, согласованного с заведующим МБДОУ или с лицом его замещающим.

Список для прохода работников МБДОУ на охраняемый объект в выходные и праздничные дни оформляется по форме в соответствии с **Приложением № 1** к настоящему Положению.

3.5. Проход на охраняемый объект сотрудников сторонних организаций для проведения работ в нерабочее или ночное время суток, а также в выходные и праздничные дни осуществляется на основании списка, подписанного заведующим МБДОУ.

Список должен включать в себя сведения о периоде выполнения работ.

Список для прохода работников сторонних организаций на охраняемый объект для проведения работ в выходные и праздничные дни, а также в нерабочее или ночное время суток оформляется по форме в соответствии с **Приложением № 2** к настоящему Положению.

Проход работников сторонних организаций в здание для проведения работ в выходные и праздничные дни, а также в нерабочее или ночное время суток осуществляется только в сопровождении заведующего МБДОУ либо работников МБДОУ, ответственных за эксплуатацию здания и (или) обеспечение безопасности.

3.6. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций (аварии, взрыва, пожара, стихийных бедствий и др.) оперативные службы МЧС России, сотрудники правоохранительных органов, бригады скорой помощи, пожарные расчеты и другие экстренные службы допускаются на охраняемый объект в любое время суток в сопровождении выделенных для этого работников МБДОУ.

Сотрудники ОВО по городу Воркуте - филиала ФГКУ «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Республике Коми», осуществляющие на основании договора услуги по предупреждению и пресечению правонарушений и преступлений с помощью кнопки экстренного вызова в соответствии с п. 11 ч.1 ст.9 Федерального закона от 03.07.2016 №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» наделены полномочиями беспрепятственно входить в любое время суток на территорию и в помещения МБДОУ, осуществлять осмотр их в целях пресечения преступлений или административных правонарушений, а также в целях задержания лиц, незаконно проникших, либо пытавшихся проникнуть в МБДОУ.

3.7. Проход посетителей к заведующему МБДОУ осуществляется в соответствии с установленным порядком приема посетителей.

3.8. Проход в здание лиц, прибывших на собрание, совещание или другое плановое мероприятие, осуществляется на основании списка, подписанного заведующим МБДОУ.

Списки составляются в алфавитном порядке с указанием фамилии, имени и отчества участников мероприятия и передаются работникам ответственным за мероприятие.

При проходе, указанные в списках лица предъявляют документы, удостоверяющие личность, в развернутом виде.

3.9. Посетители пропускаются на охраняемый объект при условии предъявления ими документов, удостоверяющих личность, с записью в журнале регистрации посещений по следующему графику:

Дни недели	Время посещения
Понедельник – пятница	с 09 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.
Суббота, воскресенье	выходные дни

Журнал ведется и хранится у делопроизводителя в кабинете.

Образец журнала регистрации посещений приведен в **Приложении № 3** к настоящему Положению.

Родители (законные представители) воспитанников пропускаются на охраняемый объект в порядке, предусмотренном для пропуска посетителей МБДОУ.

В случае прибытия родителей (законные представители) воспитанников на собрания, либо иные плановые, массовые мероприятия, их пропуск на охраняемый объект осуществляется в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Положения.

3.10. При возникновении на охраняемом объекте чрезвычайных ситуаций и по сигналам гражданской обороны работники МБДОУ, воспитанники, их родители (законные представители),

посетители и иные лица выходят из здания МБДОУ беспрепятственно через основные и запасные выходы.

3.11. Заведующий МБДОУ, заместители заведующего МБДОУ проходят в здание без предъявления пропусков или иных документов.

3.12. Проход на охраняемый объект членов иностранных делегаций или отдельных иностранных граждан производится по спискам в соответствии с требованиями настоящего Положения.

Проход на охраняемый объект и выход из него иностранной делегации или отдельных иностранных граждан осуществляется только в сопровождении работника МБДОУ, назначенного для сопровождения делегации.

Контроль за передвижением на охраняемом объекте иностранных граждан возлагается на сопровождающих их работников МБДОУ.

Нахождение иностранных граждан без сопровождения работника МБДОУ на охраняемом объекте не допускается.

3.13. Лица в состоянии алкогольного или наркотического опьянения на охраняемый объект не допускаются.

3.14.Работникам МБДОУ, воспитанникам и их родителям (законным представителям), иным лицам, в том числе посетителям, запрещается вносить на охраняемый объект запрещенные предметы: взрывчатые, отравляющие вещества, оружие, боеприпасы, наркотические средства, горючие и легковоспламеняющиеся жидкости и материалы или другие вещества и предметы, способные нанести ущерб жизни и здоровью людей.

4. ПОРЯДОК ВНОСА (ВЫНОСА) ИМУЩЕСТВА (МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ)

4.1. Имущество (материальные ценности, состоящие на балансовом учете в МБДОУ) выносятся (вывозятся) с охраняемого объекта по распоряжению:

заведующего МБДОУ;

заместителя заведующего по АХР;

4.2. Внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества (материальных ценностей) для выполнения работ (оказания услуг) по заключенным в соответствии с законодательством Российской Федерации договорам (государственным или муниципальным контрактам) осуществляется ответственными лицами МБДОУ на основании подписанных товарно-транспортных накладных.

4.3. Вывоз мусора и строительных отходов с охраняемого объекта осуществляется в присутствии ответственных лиц МБДОУ.

5. ПОРЯДОК ВЪЕЗДА НА ОХРАНЯЕМЫЙ ОБЪЕКТ

5.1. Допуск транспортных средств на охраняемый объект осуществляется через ворота.

5.2. Список и въезд транспортных средств на территорию охраняемого объекта формируется по форме **Приложения № 4** к настоящему Положению в соответствии со списком утвержденным начальником Управления образования.

Включению в список транспортных средств, которым разрешен въезд на территорию МБДОУ, подлежат следующие транспортные средства:

транспортные средства сторонних организаций, с которыми в установленном законодательством Российской Федерации порядке заключен договор (государственный или муниципальный контракт) об оказании услуг или выполнении каких-либо работ, предполагающих неоднократное использование транспортных средств на территории МБДОУ (подвоз продуктов, вывоз мусора, обслуживание и эксплуатация здания и др.);

иные транспортные средства по решению заведующего МБДОУ (личный транспорт работников образовательной, транспорт вышестоящих организаций и др.).

В целях исключения возможности бесконтрольного въезда транспортных средств на территорию МБДОУ заведующим МБДОУ, из числа работников МБДОУ, назначается одно или несколько лиц, ответственных за организацию пропуска транспортных средств и их сопровождение.

5.3. В исключительных случаях въезд транспортных средств на территорию МБДОУ разрешается вне зависимости от дня месяца и времени суток на основании личного устного распоряжения заведующего МБДОУ в сопровождении ответственного работника МБДОУ.

5.4. Проезд транспортных средств на территорию МБДОУ допускается в рабочее время по согласованию с ответственными лицами МБДОУ, ответственными за организацию пропуска транспортных средств и их сопровождение. В случае необходимости въезда транспортных средств на охраняемый объект в нерабочее и ночное время суток, в выходные и праздничные дни соответствующие отметки должны содержаться в списках транспортных средств, которым разрешен въезд на территорию МБДОУ.

5.5. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций (аварии, взрыва, пожара, стихийных бедствий и др.) транспортные средства оперативных служб МЧС России, правоохранительных органов, скорой помощи и других экстренных служб допускаются на охраняемый объект в любое время суток в сопровождении выделенных для этого работников МБДОУ.

5.6. Стоянка транспортных средств на территории МБДОУ запрещена. В случае необходимости привлечения для проведения каких-либо работ на охраняемом объекте сторонних организаций допускается стоянка транспортных средств таких организаций на время проведения этих работ.

Оставление транспортных средств на территории охраняемого объекта для стоянки в нерабочее и ночное время суток, а также в выходные и праздничные дни, не основанной на необходимости проведения каких-либо санкционированных работ на охраняемом объекте, не допускается.

5.7. При въезде на территорию МБДОУ устанавливается знак 3.2 «Движение запрещено».

Въезд на территорию МБДОУ оснащается воротами, обеспечивающими возможность их фиксации в закрытом положении. При этом возможность въезда на территорию МБДОУ вне зависимости от дня месяца и времени суток ограничивается путем закрытия ворот.

6. СЛУЖЕБНЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ И КАБИНЕТЫ

6.1. Здание, служебные помещения, группы, технические и иные помещения (далее – помещения) должны отвечать противопожарным, санитарным и другим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

6.2. По окончании работы в помещении работник МБДОУ или иное лицо, имеющее право выполнения работ на территории охраняемого объекта, уходящее последним, обязан закрыть окна, отключить электроприборы, выключить освещение и закрыть помещение на замок.

6.3. Запрещается оставлять незапертыми помещения в случае временного отсутствия в них работников МБДОУ. Не допускается оставление ключей в замках в повседневной деятельности.

В случае возникновения чрезвычайных ситуаций в здании МБДОУ двери помещений закрываются, но не запираются на замки, при этом ключи от них остаются в дверях.

6.4. Посетители могут находиться в помещениях только в присутствии работников МБДОУ.

6.5. Ключи от помещений выдаются работникам МБДОУ заместителем заведующего по АХР при наличии права работника МБДОУ на самостоятельный доступ в конкретное помещение.

По окончании работы работники МБДОУ обязаны сдать ключи от помещений заместителю заведующего по АХР.

Приложение № 1
к Положению об организации пропускного и внутриобъектового режимов на объекте (территории) МБДОУ «Детский сад № 12» г. Воркуты

СПИСОК
для прохода работников образовательной организации на охраняемый объект в выходные и праздничные дни

_____
(указываются конкретные даты)

Наименование образовательной организации: _____
_____

№ п/п	Ф.И.О.	Номера (наименования) служебных помещений	Дата и время входа	Дата и время выхода
1	**2**	**3**	**4**	**5**

Заведующий МБДОУ
«Детский сад №12» г. Воркуты Е.П.Поленок

Приложение № 2
к Положению об организации пропускного и внутриобъектового режимов на объекте (территории) МБДОУ «Детский сад № 12» г. Воркуты

СПИСОК
работников сторонних организаций для прохода на охраняемый объект для проведения работ в выходные и праздничные дни, а также в нерабочее или ночное время суток

_____
(указываются конкретные даты)

Наименование образовательной организации: _____
_____

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование организации	Номера (наименования) служебных помещений	Дата и время входа	Дата и время выхода
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**

Заведующий МБДОУ
«Детский сад №12» г. Воркуты Е.П.Поленок

Приложение № 3
к Положению об организации пропускного и внутриобъектового режимов на объекте (территории) МБДОУ «Детский сад № 12» г. Воркуты

ЖУРНАЛ
регистрации посещений

№ п/п	Дата посещения	Ф.И.О. посетителя, наименование организации	Наименование документа, удостоверяющего личность	Время посещения	Время ухода
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**

Заведующий МБДОУ
«Детский сад №12» г. Воркуты Е.П.Поленок

Приложение № 4
к Положению об организации пропускного и внутриобъектового режимов на объекте (территории) МБДОУ «Детский сад № 12» г. Воркуты

СПИСОК
транспортных средств, которым разрешен въезд на территорию образовательной организации

Наименование образовательной организации: _____
_____

№ п/п	Марка, модель транспортного средства, цвет	Номер государственного регистрационного знака транспортного средства	Наименование организации, которой принадлежит транспортное средства	Периодичность въезда (разрешенное время и дата въезда)
1	**2**	**3**	**4**	**5**

Заведующий МБДОУ
«Детский сад №12» г. Воркуты Е.П.Поленок