Администрация МО ГО «Воркута»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 12 «Золотой петушок» г. Воркуты
(МБДОУ «Детский сад № 12» г. Воркуты)
«Челядьӧс видзанін 12 №-а «Зарни петрушок» школаӧдз велӧдан муниципальнӧй сьӧмкуд учреждение Воркута к.
169900 г. Воркута, ул Яновского, д. 1А,тел.: (82151)3-78-80, E-mail: mbdou_crr12@mail.ru

Полено к Елена Павловна

СНИЛС=02305016784, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ДЕТСКИЙ САД №12 ""ЗОЛОТОЙ ПЕТУШОК"" Г

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад №12» г. Воркуты
от 07.04.2022 г. № 01-20/148

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №12 «Золотой петушок» г. Воркуты

г. Воркута

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о сайте разработано для МБДОУ «Детский сад № 12» г. Воркуты (далее - МБДОУ) и определяет статус, основные понятия, назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном web-сайте (далее Сайт) МБДОУ, а также регламентирует его функционирование и информационное наполнение.

1.2. Работа по созданию и сопровождению официального сайта МБДОУ в сети Интернет регламентируется действующим законодательством на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:

1.2.1. Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. Федеральный закон от 13.03.2006г №38_ФЗ «О рекламе»;

1.2.3. Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

1.2.4. Федеральный закон от 10.01.2001г. №1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»;

1.2.5. Указ Президента РФ от 17.03.2008г. №315 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;

1.2.6. Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

1.2.7. Указы Президента РФ, решения Правительства РФ, Республики Коми, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся;

1.2.8. Устав МБДОУ;

1.2.9. локальные правовые акты МБДОУ;

1.2.10. настоящее Положение.

1.3. Сайт обеспечивает официальное представление для опубликования общезначимой образовательной информации о МБДОУ в сети Интернет с целью активного продвижения информационно-коммуникационных технологий в практику работы МБДОУ и является инструментом сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса, оперативного ознакомления педагогических работников, родителей и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью МБДОУ.

1.4. Сайт является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.5. Настоящее Положение определяет цели создания информационных материалов, размещаемых на Сайте, а также регламентирует технологию их создания и функционирования.

1.6. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности МБДОУ. На страницах официального сайта МБДОУ запрещена для размещения любая коммерческая реклама сторонних организаций. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.7. Сайт может включать в себя ссылки на официальные сайты муниципальных органов управления, организаций-партнеров, web-сайты других образовательных учреждений, образовательных проектов и программ, личные web-сайты работников МБДОУ.

1.8. Запрещается размещение информации на сайте, которая в соответствии с законами РФ не подлежит свободному распространению.

1.9. Запрещается использование ненормативной лексики, размещение ресурсов, содержащих информацию, разжигающую межнациональную рознь, призывающую к насилию.

1.10. Запрещается размещение информации, не имеющей отношения к образованию и образовательному учреждению.

1.11. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат МБДОУ, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.12. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации несут руководитель МБДОУ и администратор информационного ресурса, назначенный приказом заведующего МБДОУ.

1.13. Руководитель МБДОУ несет ответственность за бесперебойную работу сайта в сети Интернет.

1.14. Адрес, по которому доступен Сайт в сети Интернет, зависит от доменного имени и может меняться. Отдельные разделы Сайта могут располагаться на других доменах и, соответственно, иметь адреса, отличные от основного. В любом случае доступ ко всем разделам Сайта обеспечивается с главной страницы, расположенной по основному адресу.

1.15. Сайт размещен на сервере МБДОУ «Детский сад № 14» ucoz и имеет адрес http://crr12vorkuta.ucoz.ru.

1.16. Основные понятия, используемые в Положении:

– *Сайт* – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

– *Web-ресурс* – это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

– *Разработчик сайта* – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.17. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Сайт создается с целью:

- создания условий для развития единого информационного пространства МБДОУ и региона, а также сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей), оперативного и объективного информирования общественности о деятельности МБДОУ.
- представительства МБДОУ в единой системе сайтов образовательных учреждений муниципальной системы образования.

2.1. Создание и функционирование сайта МБДОУ направлены на решение следующих задач:

- повышение конкурентоспособности и привлекательности МБДОУ;
- формирование позитивного имиджа МБДОУ;
- достоверное и оперативное представление информации о МБДОУ;
- информирование общественности об образовательных услугах в МБДОУ;
- представление достижений МБДОУ в образовательной и научно-исследовательской и экспериментальной работе;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров МБДОУ;
- развитие научных и учебных связей с другими образовательными учреждениями г. Воркуты, а также с представителями всего Интернет-сообщества;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- доступ сотрудников, школьников и их родителей к информационным ресурсам школы для повышения эффективности образовательной деятельности.

3. Обеспечение развития сайта.

3.1. Сайт предназначен для размещения официальной и оперативной информации, касающейся основных сфер деятельности МБДОУ, новостей, ссылок на сайты индивидуальных

пользователей.

3.2. Заведующий МБДОУ назначает приказом администратора и ответственного за ведение Сайта, утверждает структуру Сайта, устанавливает порядок и сроки предоставления информации для размещения на Сайте МБДОУ, утверждает состав редакционного совета Сайта.

3.3. Основные обязанности администратора Сайта:

- поддержка стратегии и структуры представления информации;
- координация деятельности редакционногосовета Сайта, администратора в вопросах информационного наполнения Сайта;
- контроль над содержанием и регулярностью обновления информации в соответствии с разделами Сайта

3.4. Основные обязанности Сайта:

- размещение на Сайте информации, освещающей деятельность МБДОУ в заданном стандарте и в соответствии с утвержденными формами;
- обеспечение технического сопровождения Сайта;
- резервное копирование информации.

3.5. В состав редакционного совета Сайта, помимо редактора и администратора Сайта, могут входить:

- представители администрации МБДОУ;
- инициативные педагоги, родители и обучающиеся.

3.6. Редакционный совет Сайта:

- организует сбор и обработку необходимой информации для разделов Сайта;
- закрепляет ответственных за наполнение разделов Сайта;
- готовит обновленную информацию на Сайт;
- принимает решения о структуре, дизайне и составе информационных разделов Сайта;
- ведет переписку с посетителями Сайта;
- передает вопросы посетителей форумов их адресатам (педагогам, администрации) и публикует ответы.

4. Регламент подготовки и публикации официальных информационных материалов.

4.1 Информация для размещения на официальном сайте МБДОУ, оформленная по единому стандарту и дизайну, предоставляется ответственными лицами редактору Сайта в электронном виде в установленные сроки.

4.2 Официальная информация о МБДОУ и копии документов согласно части 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» размещаются с учётом положений пунктов 4-15 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации (утв. Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 г. № 1802) и утверждаются электронной подписью заведующего МБДОУ в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ и только после этого размещаются администратором в соответствующем разделе официального web-сайта.

4.3 Члены редакционного совета Сайта, а также другие лица, ответственные за предоставление информации, несут ответственность за своевременность, актуальность, точность и достоверность предоставляемой информации в рамках своей компетенции.

4.4 Любой работник МБДОУ может обратиться к администратору Сайта с предложением разместить информацию в разделе «Новости». Содержимое новостей не должно противоречить требованиям данного регламента. Администратор Сайта имеет право отказать в размещении информации, содержание которой нарушает положения регламента.

4.5 Положение о Сайте МБДОУ может корректироваться в соответствии:

- с изменением концепции и политики в области представления электронной информации в глобальной сети Интернет;

– с изменением регламента функционирования Сайта;
– с изменением распределения обязанностей между исполнителями, отвечающими за функционирование Сайта, вследствие организационных изменений в структуре МБДОУ.

4.6 Все структуры МБДОУ должны своевременно вносить информацию в ленту новостей о будущих и прошедших (с результатами) мероприятиях, семинарах, конференциях, конкурсах и др.

5. Технические особенности.

5.1 Для доступа к Сайту из сети Интернет необходимо использование услуг хостинга (размещения файлов Сайта на сервере) и использование доменного имени (адреса Сайта). Конкретные хостинг-провайдер и доменное имя утверждаются приказом заведующего МБДОУ на основании имеющихся договорных отношений с соответствующими организациями. Соглашения МБДОУ с хостинг-провайдером (а также любые правила, установленные хостинг-провайдером в соответствии с этими соглашениями) обязательны для исполнения.

5.2 Дизайн сайта формируется оптимальным образом в рамках имеющихся возможностей.

5.3 Перемещение между страницами Сайта осуществляется с помощью навигационного меню. Все страницы имеют общую часть, одинаковую для всех (содержащую меню и элементы оформления), и индивидуальную (содержащую конкретную информацию данной страницы). Общая часть изменяется в одном файле и автоматически применяется ко всем открываемым страницам.

5.4 Известность и эффективность Сайта характеризуются посещаемостью и индексом цитирования. Администрация Сайта проводит систематическую работу, направленную на повышение этих показателей.

6. Права и обязанности лиц, ответственных за функционирование и наполнения сайта.

6.1. Ответственные лица имеют право, в рамках своей компетенции, запрашивать у работников МБДОУ информацию, необходимую для своевременного создания и обновления информационных ресурсов сайта.

6.2. Ответственные лица обязаны:

– проверять наличие ошибок в текстах, предназначенных для размещения на сайте;
– своевременно сообщать специалистам, предоставившим данный материал, об опечатках в тексте и согласовывать с ними необходимую корректировку текста;
– контролировать сроки обновления информации, размещенной на Сайте;
– консультировать членов Редакционного совета о подготовке материалов и способах ее размещения.

6.3. Ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации к публикации на официальном сайте регулируется ежегодно приказом по МБДОУ.

6.4. Ответственность за своевременность размещения на официальном сайте МБДОУ поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим Положением, возлагается на администратора сайта.

6.5. Информация на официальном сайте МБДОУ должна обновляться (создание новых информационных документов-текстов на страницах сайта, возможно создание новых страниц сайта, внесение дополнений или изменений в документы-тексты на существующие страницы, удаление документов-текстов) не реже двух раз в месяц.

7. Требования к персональным web-сайтам пользователей.

7.1. Работники МБДОУ имеют право разместить на Сайте ссылку на персональную web-страничку.

7.2. Информация, представленная на персональных web-страничках, не должна противоречить или искажать информацию, представленную на официальном Сайте МБДОУ.

7.3. На заставке и Главной странице персонального web-сайта любого пользователя должна быть активная ссылка на официальный Сайт МБДОУ.

7.4. В текстовой информации, размещенной на Сайте, не должно быть грамматических ошибок.

8. Правила функционирования.

8.1 Не допускается использование Сайта в целях, не связанных с его функциями, особенно если эти цели противоречат действующим нормам. В частности, не допускаются ненормативная лексика и оскорбления в чей-либо адрес при использовании сервисов Сайта.

8.2 МБДОУ является муниципальным образовательным учреждением, а Сайт МБДОУ является ее «визитной карточкой», поэтому к Сайту применимы общеизвестные моральные нормы. В частности,

- оформление Сайта должно быть классическим;
- содержание Сайта должно быть выражено деловым и публицистическим стилями классического русского языка, максимально грамотно;
- информация должна быть корректна, не содержать клеветы и оскорблений в чей-либо адрес, не должна касаться тем, не соответствующих тематике сайта или выходящих за пределы компетенции МБДОУ, как-то: политики, религии, личной жизни кого-либо, рекламы чего-либо и пр.

8.3 Посетителям, администрации Сайта и иным лицам, имеющим отношение к сайту МБДОУ, предписывается соблюдать указанные нормы по отношению к Сайту.

8.4 Запрещены любая информация и любые действия, препятствующие нормальному функционированию сайта в целом или отдельных его частей.

8.5 Эффективность Сайта напрямую зависит от актуальности, представленной на нем информации, поэтому всем работникам МБДОУ, ответственным за определенную часть деятельности МБДОУ, предписывается своевременно и в полном объеме предоставлять соответствующую информацию администрации Сайта. Информация, необходимая для ответов на обращения посетителей, предоставляется ответственными работниками в семидневный срок.

8.6 Поощряется предоставление любых материалов для публикации на Сайте, но администрация Сайта вправе отказать в публикации некоторых материалов с объяснением или без объяснения причин. Основным критерием является соответствие содержания Положению и иным нормам. При публикации сохраняются все авторские права (выбор формы в соответствии с желанием автора).

8.7 С целью предупреждения нарушений и эффективного информирования посетителей о действующих нормах администрация Сайта составляет правила форума и гостевой книги, правила рассмотрения обращений, основанные на нормах настоящего Положения, но в более понятной для посетителей форме. Эти правила публикуются на страницах, которые пользователи обязательно будут просматривать при использовании соответствующих сервисов.

8.8 Положение об официальном сайте МБДОУ утверждается приказом руководителя МБДОУ.

8.9 Администрация Сайта обязана следить за соблюдением правил, не допускать нарушений и устранять уже допущенные кем-либо нарушения, а также выявлять нарушителей с целью призвать их к порядку.

9. Критерии и показатели.

9.1. Для оценки эффективности деятельности Сайта используются следующие критерии и показатели:

- посещаемость Сайта;
- содержательность Сайта и полнота информации (в идеале обеспечивающие получение посетителем ответов на все свои вопросы настолько полных, чтобы ему не пришлось ни

звонить в МБДОУ, ни приезжать);
- количество, тематический состав и качество электронных обращений посетителей и ответов на них;
- количество официальных публикаций работ педагогов на Сайте;
- количество и наполненность информацией личных страниц работников МБДОУ;
- скорость реакции на реальные события и оперативность предоставления актуальной информации;
- красивое и приятное глазу оформление страниц;
- признание Сайта официальным представительством МБДОУ в Интернете общественностью (обращение через сервисы сайта к МБДОУ, доверие как к официальному источнику).

9.2. При грамотной работе администрации Сайта, полном содействии всех работников МБДОУ, исполнении настоящего Положения ожидаются максимальные показатели по всем вышеперечисленным критериям.

10. Персональные данные, принципы и условия их обработки.

10.1. При подготовке материалов для размещения в сети Интернет администрация МБДОУ и разработчики сайта обязаны обеспечивать исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» (№ 152-ФЗ) и других подзаконных актов.

10.2. Разработчики сайта обязаны собирать письменные согласия от участников мероприятий (от родителей (законных представителей) воспитанников), наделяющие разработчиков правом публикации персональных данных обучающихся и педагогов на сайте МБДОУ. Разработчики вправе размещать в Интернет только ту персональную информацию, на публикацию которой имеется письменное согласие.

10.3 Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта.

С Положением об официальном сайте МБДОУ ознакомлен:

дата	ФИО	должность	подпись

дата	ФИО	должность	подпись

дата	ФИО	должность	подпись