

Администрация МО ГО «Воркута»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 12 «Золотой петушок» г. Воркуты
(МБДОУ «Детский сад № 12» г. Воркуты)
«Челядьбс видзанш 12 №-а «Зарни петрушок» школабдз велбдан муниципальной събмкуд учреждение Воркута к.
169900 г. Воркута, ул Яновского, д. 1 А, тел.: (82151)3-78-80, E-mail: mbdou_crrl2@mail.ru

УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад №12» г. Воркуты
от 03.12.2018 г. №01-20/272

**Порядок оказания ситуативной помощи
людям с инвалидностью, с ограниченными возможностями здоровья и других
маломобильных групп населения к получению услуг в здании и на территории
МБДОУ «Детский сад №12» г. Воркуты**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан с целью обеспечения создания людям с инвалидностью, с ограниченными возможностями здоровья и других маломобильных групп населения (далее - Инвалид) оказания ситуативной помощи к получению услуг в здании и на территории МБДОУ «Детский сад №12» г. Воркуты (далее - МБДОУ).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с нормами Федерального закона от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".

1.3. Порядок включает правила предоставления услуг инвалидам в отношении тех категорий, для которых отсутствует возможность адаптировать учреждение полностью или на период до реконструкции и (или) капитального ремонта объектов.

1.4. До реконструкции, капитального ремонта здания МБДОУ потребностям инвалидов и других маломобильных групп населения доступность для людей с ограниченными физическими возможностями достигается с помощью разумного приспособления и сопровождения.

1.5. После проведения реконструкции и (или) капитального ремонта в порядок должны быть внесены соответствующие изменения.

1.6. Приказом Руководителя назначаются исполнители Порядка - работники МБДОУ, в должностные инструкции которых вносятся соответствующие обязанности.

1.7. Работники МБДОУ обязаны принимать все возможные меры по обеспечению доступности среды для инвалидов в МБДОУ и оказания необходимой возможной помощи для получения инвалидами услуг в МБДОУ, в рамках своей профессиональной компетенции.

1.8. В МБДОУ обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности объекта в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

а) размещение информации о порядке оказания услуг на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет», информационных стендах при входе в МБДОУ;

б) возможность записи на прием посредством телефонной связи и официального сайта в сети «Интернет»;

в) возможность беспрепятственного входа в МБДОУ и выхода из него;

г) содействие инвалиду при входе в МБДОУ и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

г) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников МБДОУ;

д) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в МБДОУ, в том числе с помощью работников МБДОУ;

е) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории МБДОУ;

ж) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

з) обеспечение допуска в МБДОУ собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

и) обеспечение допуска в МБДОУ сопровождающего сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, либо иного лица, владеющего жестовым языком;

к) размещение помещений, в которых предоставляется услуга, преимущественно на нижних этажах здания.

2. Термины и определения.

2.1. **Инвалид** - лицо, имеющее нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость социальной защиты.

2.2. **Маломобильные группы населения (МИГ)** - люди, испытывающие затруднения при самостоятельном передвижении, в получении услуги, необходимой информации или при

ориентировании в пространстве инвалиды, люди с временным нарушением здоровья, беременные женщины, люди преклонного возраста, люди с детскими колясками и т.п.

2.3. Люди с ограниченными физическими возможностями - инвалиды и другие маломобильные группы населения (МГН).

2.4. Помощь в преодолении барьеров - помощь в передвижении на территории учреждения, входа в зону предоставления услуги и выхода из нее, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

2.5. Визуальные средства информации - носители информации о предоставлении услуг в виде зрительно различимых текстов, знаков, символов, световых сигналов и т. п., предназначенных, в том числе, для людей с нарушением функций органов зрения и слуха.

2.6. Адаптация - приспособление среды жизнедеятельности (зданий, сооружений, транспортных средств) и условий предоставления услуг к потребностям маломобильных групп населения.

2.7. Комфортность - совокупность условий, обеспечивающих положительные психологические и физиологические ощущения при совершении путешествия, а также удобство пользования государственными услугами при соответствии их требованиям безопасности, а также санитарным, экологическим и гигиеническим требованиям.

2.8. Ограничение жизнедеятельности - полная или частичная утрата лицом способности или возможности самостоятельно передвигаться по учреждению, общаться и заниматься определенными видами деятельности.

2.9. Сопровождающее лицо - сотрудник учреждения или другое физическое лицо, сопровождающее лицо с ограниченными физическими возможностями во время предоставления услуги.

2.10. Путь движения - пешеходный путь, используемый МГН, в том числе инвалидами на креслах - колясках, для перемещения по прилегающему участку (дорожки, тротуары, пандусы и т.д.), а также внутри учреждения.

2.11. Система средств информации (информационные средства) для МГН - совокупность носителей информации, обеспечивающих для МГН своевременное ориентирование в пространстве, безопасность и удобство передвижения.

2.12. Процесс обслуживания - совокупность операций, выполняемых сотрудником учреждения при предоставлении государственной услуги.

2.13. Условия обслуживания - совокупность факторов, воздействующих на потребителя в процессе оказания услуги.

2.14. Тифлотехнические средства - средства, облегчающие людям с недостатками зрения работу и усвоение информации (магнитофоны, диктофоны, письменные приборы, пишущая машинка со шрифтом Брайля).

2.15. Тактильные средства информации - носители информации, передаваемой инвалидам по зрению и воспринимаемой путем осязания.

3. Информационное сопровождение

3.1. Визуальная, текстовая информация о предоставлении услуг располагается на информационных стендах учреждения и должна соответствовать оптимальному восприятию этой информации инвалидами с учетом ограничений их жизнедеятельности.

3.2. Размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к месту предоставления услуги, осуществляется с учетом ограничений их жизнедеятельности на информационных стендах коридора Iго этажа и на официальном сайте МБДОУ <http://crrl2vorkuta.ucoz.ru/>

4. Порядок действий при оказании услуг

4.1. Порядок действий работников МБДОУ по обеспечению доступности среды для инвалидов предусматривает следующие меры:

- встреча инвалида (и сопровождающее его лицо) у входа;

- сопровождение инвалида (сопровождающее его лицо) к месту приема.

4.2. Инвалид при обращении в МБДОУ вызывает ответственного за организацию приема (далее - ответственный) по кнопке вызова, расположенной на запасном выходе №1 .

4.3. Ответственный при получении вызова (в случае отсутствия ответственного -

_____ или _____):

- встречает Инвалида на улице;
- помогает войти в здание;
- организует сопровождение Инвалида до места предоставления услуг (медицинский кабинет), размещает его в удобном месте (с учетом ограничений здоровья);
- после выяснения причины обращения организует соответственно: запись на прием, консультирование, при необходимости, информирование о возможности получить услугу в другом учреждении;
- привлекает сотрудника приемной для записи к специалисту, приема документов для предоставления услуги;
- привлекает сотрудников МБДОУ для оказания помощи в сопровождении инвалида по территории МБДОУ и внутри здания.

4.4. По окончании приема ответственный при отсутствии сопровождающего лица привлекает сотрудников МБДОУ для оказания помощи в преодолении барьеров:

- сопровождает инвалида до выхода из здания, а при необходимости по пути движения до стоянки автотранспорта; либо вызывает такси (по просьбе инвалида), оказывает помощь в посадке/ высадке;
- в случае необходимости оказывает помощь в сопровождении инвалида до туалетной комнаты, гардероба, при одевании (раздевании).

4.5. При посещении инвалидов с нарушениями слуха или зрения сотрудники - участники оказания услуги общаются по способу, указанному инвалидом (до оборудования учреждения тифлотехническими средствами информации и индукционной системы для слабослышащих).

4.6. Все работники МБДОУ при обслуживании и общении с инвалидами должны соблюдать максимальную этику, вежливость и такт в соответствии с ограничениями его здоровья.

5, Меры ответственности

5.1. Инвалиды, а также их сопровождающие при нахождении в здании и на территории МБДОУ должны соблюдать меры безопасности, правила пожарной безопасности, соблюдать чистоту и общественный порядок.

5.2. Запрещается сопровождающим лицам оставлять в МБДОУ инвалидов без присмотра.

5.3. Инвалиду может быть отказано в предоставлении услуг в соответствии с Порядком в случае:

- а) нахождения инвалида в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения;
- б) отсутствия очевидных внешних признаков физических ограничений, признаков инвалидности при отсутствии документов, подтверждающих статус инвалидности;
- в) отсутствия сопровождающего лица в случае обязательного сопровождения инвалида, в том числе ребенка - инвалида.

5.4. Невыполнение работником обязанностей, предусмотренных настоящим Порядком, является неисполнением распоряжений (приказов) Руководителя МБДОУ, влекущим применение мер дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим трудовым законодательством.

5.5. Ответственность за организацию, надлежащее и своевременное предоставление Услуг возлагается на Руководителя МБДОУ.