Администрация МО ГО «Воркута»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 12 «Золотой петушок» г. Воркуты
(МБДОУ «Детский сад № 12» г. Воркуты)
«Челядьӧс видзанін 12 №-а «Зарни петрушок» школаӧдз велӧдан муниципальнӧй сьӧмкуд учреждение Воркута к.
169900 г. Воркута, ул Яновского, д. 1А,тел.: (82151)3-78-80, E-mail: mbdou_crr12@mail.ru

УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад №12» г. Воркуты
от 13.06.2019г. 01-20/141

ПОРЯДОК
ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ в

муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 12 «Золотой петушок» г. Воркуты

1. Настоящий порядок оплаты за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 12 «Золотой петушок» г. Воркуты (далее – МБДОУ)., реализующего образовательную программу дошкольного образования определяет условия и регулирует вопросы, связанные с взиманием платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее – Родительская плата), посещающими МБДОУ, реализующего образовательную программу дошкольного образования

2 Размер Родительской платы установлен Постановлением администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 15.05.2019 №745 «О размерах платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования городского округа «Воркута».

3. Состав Родительской платы включает в себя расходы по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня. Не допускается включение в Родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательных организаций. МБДОУ не вправе расходовать средства, полученные в виде Родительской платы на иные направления расходов, таких как: расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, расходы на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных организаций и другие расходы.

4. Родительская плата взимается в соответствии с договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

5. Внесение Родительской платы производится родителями (законными представителями) ежемесячно до 20 числа текущего месяца, за который вносится плата.

6. Родительская плата начисляется согласно табелю учета посещаемости ребенком МБДОУ. При ведении табельного учета применяются следующие условные обозначения:

- ✓ / - ребенок присутствует в МБДОУ;
- ✓ Б – ребенок отсутствует по болезни, отсутствие подтверждено официальным медицинским документом;
- ✓ О – ребенок находится в отпуске;
- ✓ Н – ребенок отсутствует в МБДОУ; день пропуска не подлежит оплате.

7. Начисление Родительской платы производится муниципальным учреждением «Межотраслевая централизованная бухгалтерия» из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству дней, в течение которых оказывалась услуга.

8. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в МБДОУ, Родительская плата не взимается.

9. Воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья размер Родительской платы снижен (на 38,8 руб. – для воспитанников раннего дошкольного возраста, на 39,3 руб. – для воспитанников дошкольного возраста).

10. Родительская плата, внесенная родителями (законными представителями) за время, когда ребенок не посещал образовательное учреждение, засчитывается в последующие платежи.

11. Возврат суммы, внесенной родителями (законными представителями) в случае выбытия или перевода ребенка производится на основании их личного заявления по приказу заведующего МБДОУ путем перечисления средств на счет, открытый в кредитной организации и указанный в заявлении.

12. Для формирования информации в единой информационной системе социального обеспечения о получателях мер социальной поддержки, родителем (законным представителем) обучающегося предоставляются сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе пенсионного страхования (далее СНИЛС) родителя (законного представителя), воспитанника (по инициативе родителя, (законного представителя)). В случае если родителем (законным представителем) по собственной инициативе СНИЛС не будет предоставлен, данные сведения запрашиваются МБДОУ в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения).