

ПРИКАЗ

10.05.2023 г.

№ 01-20/152

Об организованном окончании 2022-2023 учебного года МБДОУ «Детский сад № 12» г. Воркуты

На основании Годового плана работы МБДОУ на 2022-2023 учебный год, в соответствии с Годовым календарным учебным графиком МБДОУ и целях подведения итогов деятельности МБДОУ «Детский сад № 12 «Золотой петушок» г. Воркуты (далее – МБДОУ) по реализации Основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) и планомерного перехода МБДОУ к работе в летний оздоровительный период. В соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и безвредности для человека факторов среды обитания», в связи с началом летнего оздоровительного периода в целях укрепления и сохранения здоровья воспитанников МБДОУ.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить в МБДОУ учебный 2022-2023 год 31.05.2023 г.
 - 1.1 Считать летним оздоровительным периодом в МБДОУ период с 01.06.2023 г. по 31.08.2023 г.
2. Старшему воспитателю (Е.М.Ряскина):
 - 3.1 обеспечить организованное окончание 2022-2023 учебного года в МБДОУ;
 - 3.2 подготовить аналитические материалы по результатам работы педагогического коллектива за 2022-2023 учебный год для представления их на итоговом педагогическом совете;
 - 3.3 обеспечить сбор отчетов по результатам деятельности воспитателей групп, инструктора по физической культуре, и отчетов ответственных специалистов по направлениям деятельности (общественный инспектор по охране прав детства, ответственный за обучение детей ПДД, председатель психолого-педагогического консилиума МБДОУ);
 - 3.4 подготовить аналитическую справку по результатам итоговой педагогической диагностики воспитанников и полноты реализации ООП ДО для представления их на итоговом педагогическом совете;
 - 3.5 завершить организацию образовательной деятельности с воспитанниками по ООП ДО МБДОУ 31.05.2023 г.;
 - 3.6 подготовить проект Плана летней оздоровительной работы в МБДОУ до 22.05.2023 г.;
 - 3.7 организовать проведение итогового педагогического совета 31.05.2023 г. с учетом санитарно-эпидемиологических требований;
4. Назначить ответственными старшего воспитателя (Ряскина Е.М.) за:
 - подготовку проекта Годового плана деятельности на новый 2023 - 2024 учебный год;
 - внесение корректировок в основную образовательную программу с учетом ФГОС ДО и федеральной образовательной программы дошкольного образования
 - планы работы узких специалистов для их обсуждения и принятия на августовском педсовете;
 - подготовку и формирование пакета документов, регламентирующих подготовку МБДОУ к работе в летний оздоровительный период с 01 июня по 31 августа 2023 г.

5. Заместителю заведующего по АХР (Бритвина Ю.А.):

5.1 организовать подготовку функциональных и групповых помещений для проведения профилактических и косметических ремонтных работ в МБДОУ;

5.2 обеспечить прием материальных средств и их хранение на летний период из расформированных групп;

5.3 предоставить информацию о готовности групповых помещений и кабинетов к проведению ремонтных работ до 31.05.2023 г.

5.4 подготовить план проведения ремонтных работ в срок до 01.06.2023 г.

6. Педагогам всех возрастных групп: в срок до 31.05.2023 г.:

6.1 обеспечить качественное проведение процедуры оценки полноты освоения Образовательной программы возрастной группы;

6.2 провести итоговые родительские собрания;

6.3 предоставить самоанализ деятельности с предоставлением сведений по выполнению годовых задач, оценке реализации образовательной программы, работы с родителями в срок до 29.05.2023г

6.4 сдать в методический кабинет для учета и хранения старшему воспитателю компьютерное и мультимедийное оборудование, электронные образовательные ресурсы (сборники и диски), рабочие учебные программы, журналы дошкольной группы, комплект учебно-методического обеспечения по программам, реализуемым в МБДОУ до 31.05.2023 г.

7. Кастелянше (Ю.Н.Червяковой):

7.1 обеспечить прием мягкого инвентаря из расформированных групп;

7.2 обеспечить условия хранения мягкого инвентаря (проветривание, просушка, обработка антимолевыми препаратами) в летний период;

7.3 обеспечить на летний период функционирующие группы москитными сетками.

8. Медсестре ГБУЗ РК «Воркутинская детская больница» (Л.В. Осипова) подготовить медицинские карты Ф № 026/У для передачи в картотеку ГБУЗ РК «Воркутинская детская поликлиника № 1» в срок до 31.08.2023г.

9. Делопроизводителю (Семеновой А.Н.):

9.1 подготовить списки детей, выпускающихся в 1-й класс общеобразовательных учреждений.

9.2 ознакомить с данным приказом всех заинтересованных лиц.

10. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ
«Детский сад №12» г. Воркута

Е.П. Поленок