

Администрация МО ГО «Воркута»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 12 «Золотой петушок» г. Воркуты
(МБДОУ «Детский сад № 12» г. Воркуты)

«Челядьӧс видзанін 12 №-а «Зарни петрушок» школадз велӧдан муниципальной съёмкуд учреждение Воркута к.
169900 г. Воркута, ул Яновского, д. 1А, тел.: (82151)3-78-80, E-mail: ds_12_vork@edu.rkomi.ru

ПРИКАЗ

31.05.2023г.

№ 01-20/187

Об организации питания в летний оздоровительный период и мерах по предупреждению кишечных инфекций среди воспитанников МБДОУ «Детский сад №12» г.Воркуты

В соответствии с Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-Эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 11.04.2022г. №02/7815-2022-24 «О дополнительных мерах по профилактике инфекционных заболеваний по подготовке к летней оздоровительной кампании», положением об организации питания воспитанников МБДОУ «Детский сад № 12» г. Воркуты (далее МБДОУ), с целью организации сбалансированного питания и преддверии летне-оздоровительного периода принятия дополнительных мер по профилактике инфекционных заболеваний

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание воспитанников в МБДОУ на летний оздоровительный период 2023года в соответствии с Примерным 10-дневным меню с 12часовым режимом функционирования МБДОУ.
2. Утвердит график выдачи и приема пищи в летний оздоровительный период (Приложение 1).
3. Возложить ответственность на старшего воспитателя (Е.М. Ряскина) за контроль организации питания во всех возрастных группах.
4. Возложить ответственность на заместителя заведующего по АХР (Бритвина Ю.А.) за:
 - контроль соблюдения работниками МБДОУ санитарно-эпидемиологических требований при организации питания воспитанников;
 - техническое состояние оборудования пищеблока.
5. Кладовщику (Богдановичене Т.Ю.) и лицу его замещающему:
 - применять в работе «Примерные десятидневные меню для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3-х лет и от 3-х до 7-ми лет, посещающих МБДОУ с 12-часовым режимом функционирования;

- своевременно осуществлять формирование заказа на приобретение и доставку продуктов в соответствии с примерным 10-дневным меню;
- вести накопительную ведомость расхода продуктов;
- вести тетрадь контроля за дефектными ведомостями по недоброкачественным продуктам питания с приложением копий актов;
- своевременно осуществлять возврат недоброкачественных продуктов на базу, обнаруженные некачественные продукты или их недостачу оформлять актом, который подписывается представителями МБДОУ и поставщиком в лице экспедитора;
- осуществлять контрольное взвешивание продуктов в конце рабочей недели в целях самоконтроля;
- не допускать нарушений действующих санитарных норм при хранении продуктов в кладовых;
- ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания с бухгалтером МУ «МЦБ»;
- нести ответственность за своевременность доставки продуктов, точность веса, сроков хранения, соответствие сертификатов качества, своевременную реализацию продуктов, количество, качество и ассортимент получаемых с базы продуктов.

6. Возложить ответственность на зав. производством (Смородникова Е.Е.), за контроль:

- соблюдения требований санитарных норм на пищеблоке;
- соблюдения технологии приготовления блюд;
- правильность отбора и хранения суточных проб;

7. Назначить ответственным за составление меню-требования кладовщика Богданавичене Т.Ю.

8. Ответственному за составление меню-требования (Богданавичене Т.Ю.) и лицу его замещающему:

8.1. организовать составление меню в соответствии с «Примерным 10-дневным меню», согласованным с ТУ «Роспотребнадзор»;

8.2 составлять меню-требование накануне предшествующего дня, указанного в меню, до 13 часов дня;

8.3 предоставлять меню заведующему МБДОУ для утверждения накануне предшествующего дня, указанного в меню;

8.4 возврат и добор продуктов в меню оформлять не позднее 9.15 текущего дня;

8.5 контролировать ведение следующей документации:

- бракеражный журнал;
- тетрадь бракеража сырой продукции;
- тетрадь учета калорийности выполнения натуральных норм продуктов.

9. Поварам (Моисеева А.С., Подшивалова Ю.Г.):

9.1 строго соблюдать соответствие объемов приготовленного питания числу детей и объему разовых порций, не допуская приготовления лишнего количества пищи;

9.2 проверять выход блюд взвешиванием нескольких порций и сравнением среднего веса порции с установленным выходом по раскладке;

9.3 строго следить за выставлением контрольного блюда;

9.4 строго соблюдать технологию приготовления блюд и график выдачи питания;

9.5 не допускать присутствия на пищеблоке посторонних лиц, работников без спецодежды, отлучения из пищеблока кухни в спецодежде;

9.6 строго контролировать своевременный вынос бытовых отходов;

9.7 разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню;

9.8 соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов в соответствии с утвержденным графиком;

9.9 соблюдать хранение суточных проб с последующим проведением бракеража готовом продукции с записью результатов оценки готовых блюд и разрешения их выдачи в соответствующих журналах перед каждой раздачей пищи.

10. Младшим воспитателям:

- 10.1 строго соблюдать график получения детского питания и приема пищи детьми;
- 10.2 осуществлять необходимую сервировку в соответствии с перечнем блюд по меню, требованиями этикета и с возрастными особенностями детей;
- 10.3 строго соблюдать требуемую температуру блюд;
- 10.4 неукоснительно соблюдать объем порций при раздаче пищи, санитарные нормы организации питания;
- 10.5 осуществлять организацию питьевого режима воспитанников в группе и во время прогулки.

11. Воспитателям всех групп:

- 11.1 нести личную ответственность за организацию питания воспитанников на группе;
- 11.2 систематически осуществлять воспитание культурно-гигиенических навыков, правил поведения за столом и этикета у воспитанников;
- 11.3 осуществлять индивидуальный подход к воспитанникам во время приема пищи с учетом их личных особенностей;
- 11.4 строго следить за соблюдением питьевого режима в течение дня.

12. Медсестре ГБУЗ РК «ВДБ» рекомендовать усилить контроль:

- 12.1 за санитарно-эпидемиологическим режимом в МБДОУ;
- 12.2 за соблюдением санитарных правил и правил личной гигиены работникам пищеблока (контроль прохождения осмотров персонала пищеблока, осмотра сотрудников пищеблока на наличие заболеваний).

13. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

И.О. Заведующего МБДОУ
«Детский сад №12» г. Воркута

Е.М. Ряскина

С приказом ознакомлены:

Воспитатель	_____	Пастушок Л.Н.
Воспитатель	_____	Логвина Л.В.
Воспитатель	_____	Вердиева А.С.
Воспитатель	_____	Попшой М.В.
Воспитатель	_____	Лебедева А.А.
Воспитатель	_____	Горбаткова И.Г.
Воспитатель	_____	Богомолова А.П.
Воспитатель	_____	Порозова М.В.
Воспитатель	_____	Ермилова Н.В.
Воспитатель	_____	Войток Н.И.
Воспитатель	_____	Габрух Т.Н.
Воспитатель	_____	Гончарук О.Э.
Воспитатель	_____	Герман О.М.
Воспитатель	_____	Бородкина А.А.
Воспитатель	_____	Рожкова Е.В.
Воспитатель	_____	Петракова Е.А.
Воспитатель	_____	Шокот Э.В.
Воспитатель	_____	Порошина Т.С.
Инструктор по физ. культуре	_____	Бейнарович Т.И.
Младший воспитатель	_____	Панина М.А.
Младший воспитатель	_____	Мурзаева Т.Н.
Младший воспитатель	_____	Ярыгина Н.Ю.

Младший воспитатель
Младший воспитатель
Младший воспитатель
Младший воспитатель
Младший воспитатель
Младший воспитатель
Младший воспитатель
Младший воспитатель
Кладовщик
Зав. производством
Повар
Повар

Гриневич М.А.
Селякова И.А.
Бутько В.В.
Роман А.А.
Стеблецова Е.И.
Антонова Э.М.
Алланазарова Г.А.
Жанаева Ж.А.
Богданавичене Т.Ю.
Смородникова Е.Е.
Подшивалова Ю.Г.
Моисеева А.С.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом и о.заведующего
МБДОУ «Детский сад № 12»
г. Воркуты
от «31» мая 2023 г. № 01-20/187

**График выдачи и приема пищи на возрастных группах
в летний оздоровительный период 2023 года**

Возрастные	Завтрак		2-й завтрак		Обед		Полдник		Ужин	
	выдача	прием	выдача	прием	выдача	прием	выдача	прием	выдача	прием
Разновозрастная группа (от 1,5 до 3-х лет)	8.05	8.20	9.40	9.50	11.00	11.20	15.05	15.20	16.50	17.00
Разновозрастная группа №7 (от 3 до 5 лет)	8.10	8.25	9.42	9.50	11.15	11.25	15.08	15.20	16.55	17.05
Разновозрастная группа №4 (от 3 до 5 лет)	8.15	8.25	9.45	9.50	11.20	11.40	15.10	15.20	17.00	17.10
Разновозрастная группа №8 (дети от 5 до 7 лет)	8.18	8.30	9.50	10.00	11.50	12.10	15.12	15.20	17.05	17.15
Разновозрастная группа №11 (от 5 до 7 лет)	8.20	8.30	9.52	10.10	12.05	12.20	15.15	15.25	17.10	17.20