

Администрация МО ГО «Воркута»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 12 «Золотой петушок» г. Воркуты
(МБДОУ «Детский сад № 12» г. Воркуты)
«Челядьёс видзанин 12 №-а «Зарни петрушок» школаодз велёдан муниципальной съёмкуд учреждение Воркута к.
169900 г. Воркута, ул Яновского, д. 1А, тел.: (82151)3-78-80, E-mail: ds_12_vork@edu.rkomi.ru

ПРИКАЗ

02.04.2024г.

№ 01-20/63

Об организации работы комиссии по комплектованию и доукомплектованию групп общеразвивающей направленности воспитанниками МБДОУ «Детский сад № 12» г Воркуты на 2024 – 2025 учебный год

На основании приказа УпрО от 27.03.2024 № 378 «Об организации работы комиссий по комплектованию детьми дошкольных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации МО ГО «Воркута» на 2024 – 2025 учебный год», Правил приема, перевода оформления возникновения и прекращения отношений между МБДОУ «Детский сад № 12» г. Воркуты и родителями (законными представителями), утвержденного от 26.03.2024г. № 01-20/58 и Порядка комплектования воспитанниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №12 «Золотой петушок» г. Воркуты от 10.01.2022г. № 01-20/14, в целях обеспечения гарантий прав детей на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу по комплектованию и доукомплектованию групп общеразвивающей направленности воспитанниками на 2024-2025 учебный год с 1 по 30 апреля 2024г.

2. Утвердить комиссию по укомплектованию и доукомплектованию групп общеразвивающей направленности воспитанниками в МБДОУ в составе:

Председатель Комиссии: заведующий - Поленок Е.П.

Секретарь: старший воспитатель – Ряскина Е.М.

Члены Комиссии:

Воспитатель- Порошина Т.С.

Воспитатель – Шокот Э.В.

Медсестра – Осипова Л.В. (по согласованию).

3. Провести заседание Комиссии по комплектованию и доукомплектованию групп общеразвивающей направленности воспитанниками (далее - Комиссия) на 2024-2025 учебный год 26.04.2024г.

4. Комиссии:

4.1 рассмотреть зарегистрированные заявления родителей (законных представителей), документы, подтверждающие право на внеочередное, первоочередное и преимущественное предоставление места в МБДОУ;

4.2 скомплектовать группы общеразвивающей направленности на новый 2024-2025 учебный год.

4.3 предоставить списки скомплектованных групп на утверждение заведующему МБДОУ 30.04.2024г.

5. Делопроизводителю (Семенова А.Н.):

5.1 сформировать пакет документов, регламентирующий процедуры комплектования, приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников; оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников (приложение №1);

5.2 составить списки очередности обеспечения детей местами в МБДОУ на основании записи в «Книге учета будущих воспитанников» в порядке очередности с учетом категории детей, семьи которых пользуются правом льготного приема в МБДОУ;

5.3 вносить полные и достоверные данные о воспитанниках в модули «Е-услуги» и «Сетевой город образование» в ГИС «Электронное образование» по мере поступления заявлений в течение года и по итогам комплектования;

5.4 провести перерегистрацию списков детей, поставленных на учет для зачисления в МБДОУ, с обязательным направлением уведомления родителям (законным представителям) об изменении номера очередности в срок до 29.04.2024г.;

5.5 направить уведомления заявителям (родителям (законным представителям)) по результатам работы комиссии по комплектованию в течении 1 дня;

5.6 предоставить в ОДО до 06.05.2024г.:

- протокол заседания комиссии по комплектованию групп общеразвивающей направленности;

- отчет о направлении уведомлений родителям (законным представителям) детей согласно (приложения № 2);

- проект рапорта о количестве и соотношении дошкольных групп с приложением списка зачисленных и планируемых к зачислению воспитанников (приложение № 3);

5.7 предоставить рапорт о количестве и соотношении групп в МБДОУ с приложением списка зачисленных воспитанников в группы общеразвивающей направленности в ОДО до 19.08.2024г. (Приложение № 3);

5.8 ознакомить с приказом под подпись всех заинтересованных лиц.

6. Воспитателю (Шокот Э.В.):

6.1 заполнять и ежемесячно актуализировать данные о количестве вакантных мест для приема.

Срок: постоянно.

7. Назначить делопроизводителя (Семенова А.Н.) ответственным за прием и регистрацию заявлений о приеме в МБДОУ от родителей (законных представителей) в дни, утвержденные регламентом работы МБДОУ, на постоянной основе.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Заведующий МБДОУ
«Детский сад №12» г. Воркута

Е.П.Поленок

С приказом ознакомлены:

Старший воспитатель
Воспитатель
Воспитатель
Медсестра
Делопроизводитель

Е.М.Ряскина
Т.С.Порошина
Э.В.Шокот
Л.В.Осипова
А.Н.Семенова

**Перечень документов, регламентирующий процедуры
постановки на учет, приема и зачисления**

№	Наименование процедуры	Наименование документа	Правовое основание
1	Постановка на учёт	<ul style="list-style-type: none"> - Книга учёта будущих воспитанников - Уведомление о постановке на учёт; - Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) о постановке на учёт с обязательной подписью родителей о приеме заявления - Журнал регистрации выданных уведомлений родителям (законным представителям) с обязательной подписью родителей о получении уведомления - Пакет документов предоставляемых родителями при постановке на учёт. 	<ul style="list-style-type: none"> -Административный регламент -Постановление администрации МО ГО «Воркута» о закреплении территории»; -Порядок комплектования ДОУ.
2	Комплектование групп образовательного учреждения	<ul style="list-style-type: none"> -Порядок комплектования образовательного учреждения с включением описания регламента работы комиссии по комплектованию, -Приказ об организации деятельности образовательного учреждения по комплектованию на учебный год с утверждением состава комиссии, -Протоколы заседания комиссии по комплектованию образовательного учреждения; -Приказ об итогах деятельности комиссий образовательного учреждения по комплектованию на учебный год; -Уведомление родителям (законным представителям) о предоставлении места и сроков предоставления родителями документов для зачисления с регистрацией в журнале с датой выдачи уведомления не позднее 1 дня со дня принятия решения комиссией 	<ul style="list-style-type: none"> -Закон об образовании в РФ; -Приказ Управления образования «Об организации работы комиссий по комплектованию детьми дошкольных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации МО ГО «Воркута».

		<p>-Уведомление родителям о невозможности предоставления места в ОУ по причине отсутствия свободных мест и необходимости обратиться в дошкольный отдел УпрО для предоставления места в других ДОУ с регистрацией в журнале с датой выдачи уведомления не позднее 1 дня со дня принятия решения комиссией;</p> <p>-Приказ о проведении перерегистрации детей в книге учёта будущих воспитанников.</p> <p>- Уведомление родителям о проведении процедуры перерегистрации и изменении номера очередности с регистрацией в журнале с датой выдачи уведомления не позднее 1 дня со дня принятия решения комиссией</p>	
3	Приём и зачисление детей	<p>- Правила приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся, оформления и восстановления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и воспитанниками и родителями (законным представителями несовершеннолетних воспитанников ;</p> <p>-Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приёме детей);</p> <p>-Журнал регистрации договоров об образовании с родителями (законными представителями);</p> <p>-Договор на обучение по ООП ДО;</p> <p>-Приказ о приёме в ДОУ;</p> <p>-Личное дело воспитанника;</p> <p>-Приказ о количестве и соотношении групп в образовательном учреждении с приложением списка зачисленных воспитанников на 01.09.2024 ;</p> <p>-Информация в УпрО (рапорт) о количестве и соотношении возрастных групп в МБДОУ №... на 2024-2025 учебный год на основании утверждённых списков воспитанников. Списки воспитанников.</p>	<p>Закон «Об образовании в РФ»,</p> <p>Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным.</p> <p>Правила приема, перевода и отчисления</p>

Отчет о направлении уведомлений родителям (законным представителям) детей, которым не может быть предоставлено место по причине отсутствия вакантных мест:

№	Ф.и. ребёнка	Дата рождения	№ уведомления, дата регистрации уведомления в журнале регистрации	Дата отправления уведомления. реквизиты почтового отправления

Рапорт об установлении количества и соотношения групп в образовательном учреждении

*Заместителю руководителя
администрации МО ГО «Воркута»-
начальнику Управления образования
администрации
МО ГО «Воркута»
Шукюровой В.В.
заведующего МБДОУ №*

Рапорт

В целях общей координации деятельности предоставляем информацию о количестве и соотношении возрастных групп в МБДОУ № на 2024-2025 учебный год на основании утверждённых списков воспитанников. Списки воспитанников прилагаются.

Дата, подпись

Титульный лист прилагаемых списков содержит сводную по количеству зачисленных детей:

№	Наименование возрастной группы с указанием направленности (указывать, если группа разновозрастная)	Количество детей
1.		
2.		

3.		
Итого:		Итого:

Списки воспитанников:

Группа: _____
(наименование возрастной группы с указанием направленности)

№	Ф.И.О. воспитанника	Полная дата рождения	Наличие статуса «ребенок с ОВЗ»
1.			
2.			