

Администрация МО ГО «Воркута»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 12 «Золотой петушок» г. Воркуты
(МБДОУ «Детский сад № 12» г. Воркуты)
«Челядьёс видзанін 12 №-а «Зарни петрушок» школаёдз велёдан муниципальной съёмкуд учреждение Воркута к.
169900 г. Воркута, ул. Яновского, д. 1А, тел.: (82151)3-78-80, E-mail: mbdou_crr12@mail.ru

ПРИКАЗ

30.05.2024 г.

№ 01-20/108

Об организации питания воспитанников МБДОУ «Детский сад № 12» г. Воркуты в летний оздоровительный период 2021 года

Во исполнение Федерального закона «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ, Федерального закона № 52 от 30.03.1999 г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и безвредности для человека факторов среды обитания», СП 2.3./2.4.3530-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и с целью повышения качества организации сбалансированного рационального питания воспитанников в МБДОУ «Детский сад № 12» г. Воркуты (далее – МБДОУ) в летний оздоровительный период 2021г, строго соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнения норм выхода блюд на 1 ребенка и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в летний период 2024 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание воспитанников в МБДОУ на летний оздоровительный период 2024 года в соответствии с Примерным 10-дневным меню с 12-часовым режимом функционирования МБДОУ.

2. Утвердить график выдачи и приема пищи в летний оздоровительный период (Приложение 1).

3. Возложить ответственность на старшего воспитателя (Е.М. Рясина) за контроль организации питания на возрастных группах.

4. Возложить ответственность на заместителя заведующего по АХР (Бритвина Ю.А.) за:
– контроль соблюдения работниками МБДОУ санитарно-эпидемиологических требований при организации питания воспитанников;
– техническое состояние оборудования пищеблока.

5. Кладовщику (Богдановичене Т.Ю.) и лицу его замещающему:
– применять в работе «Примерные десятидневные меню для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3-х лет и от 3-х до 7-ми лет, посещающих МБДОУ с 12-часовым режимом функционирования;
– своевременно осуществлять формирование заказа на приобретение и доставку продуктов в соответствии с примерным 10-дневным меню;
– вести накопительную ведомость расхода продуктов;

- вести тетрадь контроля за дефектными ведомостями по недоброкачественным продуктам питания с приложением копий актов;
- своевременно осуществлять возврат недоброкачественных продуктов на базу, обнаруженные некачественные продукты или их недостачу оформлять актом, который подписывается представителями МБДОУ и поставщиком в лице экспедитора;
- осуществлять контрольное взвешивание продуктов в конце рабочей недели в целях самоконтроля;
- не допускать нарушений действующих санитарных норм при хранении продуктов в кладовых;
- ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания с бухгалтером МУ «МЦБ»;
- нести ответственность за своевременность доставки продуктов, точность веса, сроков хранения, соответствие сертификатов качества, своевременную реализацию продуктов, количество, качество и ассортимент получаемых с базы продуктов

6. Возложить ответственность на шеф-повара (Смородникова Е.Е.) за контроль:

- соблюдения требований санитарных норм на пищеблоке;
- соблюдения технологии приготовления блюд;
- правильность отбора и хранения суточных проб;

7. Назначить ответственным за составление меню-требования подсобного рабочего Т.Ю. Богданавичене . Ответственному за составление меню-требования (Богданавичене Т.Ю.) и лицу его замещающему:

7.1 организовать составление меню в соответствии с «Примерным 10-дневным меню», согласованным с ТУ «Роспотребнадзор»;

7.2 составлять меню-требование накануне предшествующего дня, указанного в меню, до 13 часов дня;

7.3 предоставлять меню заведующему МБДОУ для утверждения накануне предшествующего дня, указанного в меню;

7.4 возврат и добор продуктов в меню оформлять не позднее 9.15 текущего дня;

7.5 контролировать ведение следующей документации:

- бракеражный журнал;
- тетрадь бракеража сырой продукции;
- тетрадь учета калорийности выполнения натуральных норм продуктов.

8. Поварам (Моисеева А.С., Подшивалова Ю.Г.):

8.1 строго соблюдать соответствие объемов приготовленного питания числу детей и объему разовых порций, не допуская приготовления лишнего количества пищи;

8.2 проверять выход блюд взвешиванием нескольких порций и сравнением среднего веса порции с установленным выходом по раскладке;

8.3 строго следить за выставлением контрольного блюда;

8.4 строго соблюдать технологию приготовления блюд и график выдачи питания;

8.5 не допускать присутствия на пищеблоке посторонних лиц, работников без спецодежды, отлучения из пищеблока кухни в спецодежде;

8.6 строго контролировать своевременный вынос бытовых отходов;

8.7 разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню;

8.8 соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов в соответствии с утвержденным графиком;

8.9 соблюдать хранение суточных проб с последующим проведением бракеража готовом продукции с записью результатов оценки готовых блюд и разрешения их выдачи в соответствующих журналах перед каждой раздачей пищи.

9. Младшим воспитателям:

- 9.1 строго соблюдать график получения детского питания и приема пищи детьми;
- 9.2 осуществлять необходимую сервировку в соответствии с перечнем блюд по меню, требованиями этикета и с возрастными особенностями детей;
- 9.3 строго соблюдать требуемую температуру блюд;
- 9.4 неукоснительно соблюдать объем порций при раздаче пищи, санитарные нормы организации питания;
- 9.5 осуществлять организацию питьевого режима воспитанников в группе и во время прогулки.
- 10. Воспитателям всех групп:
 - 10.1 нести личную ответственность за организацию питания воспитанников на группе;
 - 10.2 систематически осуществлять воспитание культурно-гигиенических навыков, правил поведения за столом и этикета у воспитанников;
 - 10.3 осуществлять индивидуальный подход к воспитанникам во время приема пищи с учетом их личных особенностей;
 - 10.4 строго следить за соблюдением питьевого режима в течение дня.
- 11. Медсестре ГБУЗ РК «ВДБ» рекомендовать усилить контроль:
 - 11.1 за санитарно-эпидемиологическим режимом в МБДОУ;
 - 11.2 за соблюдением санитарных правил и правил личной гигиены работникам пищеблока (контроль прохождения осмотров персонала пищеблока, осмотра сотрудников пищеблока на наличие заболеваний).
- 12. Делопроизводителю (Семенова А.Н.) ознакомить с приказом всех работников МБДОУ под подпись.
- 13. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ
«Детский сад №12» г. Воркута



Е.П. Поленок

С приказом от 30.05.2024 № 01-20/108 ознакомлены:

Делопроизводитель	_____	А.Н.Семенова
Зам.заведующего по АХР	_____	Ю.А. Бритвина
Старший воспитатель	_____	Е.М. Ряскина
Инструктор по физкультуре	_____	Т.И. Бейнарович
Инструктор по физкультуре	_____	А.Н. Сибирко
Воспитатель	_____	И.Г. Горбаткова
Воспитатель	_____	М.В. Попшой
Воспитатель	_____	В.Н. Ефименко
Воспитатель	_____	Н.И. Войток
Воспитатель	_____	Л.Н.Пастушок
Воспитатель	_____	О.М. Герман
Воспитатель	_____	О.Э. Гончарук
Воспитатель	_____	А.А.Лебедева
Воспитатель	_____	Е.В. Рожкова
Воспитатель	_____	А.А. Монкина
Воспитатель	_____	Р.С. Казеева
Воспитатель	_____	М.В. Порозова
Воспитатель	_____	Э.В.Шокот
Воспитатель	_____	Е.В.Петракова
Воспитатель	_____	Т.С. Порошина

Воспитатель	_____	А.С. Вердиева
Воспитатель	_____	А.А.Бородкина
Медсестра ГБУЗ «ВДБ»	_____	
Младший воспитатель	_____	В.В.Бутько
Младший воспитатель	_____	М.А. Гриневич
Младший воспитатель	_____	И.А. Селякова
Младший воспитатель	_____	Г.А. Алланазарова
Младший воспитатель	_____	В.С. Шпак
Младший воспитатель	_____	Е.Ю. Адриян
Младший воспитатель	_____	Н.Н. Янчевская
Младший воспитатель	_____	Т.З. Ахметьянова
Младший воспитатель	_____	М.А. Панина
Младший воспитатель	_____	А.А. Кузьмина
Шеф-повар	_____	Е.Е. Смородникова
Повар	_____	А.С. Моисеева
Повар	_____	Ю.Г. Подшивалова
Кладовщик	_____	Т.Ю. Богданавичене
Кастелянша	_____	О.И. Красовская

Приложение №1 к приказу
заведующего МБДОУ
«Детский сад № 12» г.
Воркуты
от «30» мая 2024 г. № 01-20/108

График выдачи и приема пищи на возрастных группах в летний оздоровительный период 2024 года

Возрастные	Завтрак		2-й завтрак		Обед		Полдник		Ужин	
	выдача	прием	выдача	прием	выдача	прием	выдача	прием	выдача	прием
Группа раннего возраста №1 (от 1,5 до 2-х лет)	8.05	8.20	9.40	9.50	11.00	11.20	15.05	15.20	16.50	17.00
1 младшая группа (2-3 года)	08.07	8.20	9.41	9.50	11.05	11.20	15.06	15.20	16.53	17.00
Разновозрастная группа №4 (от 4 до 5 лет)	8.10	8.25	9.42	9.50	11.15	11.25	15.08	15.20	16.55	17.05
Старшая группа №11 (от 5 до 6 лет)	8.15	8.25	9.45	9.50	11.20	11.40	15.10	15.20	17.00	17.10
Разновозрастная группа №9 (дети от 6 до 7 лет)	8.18	8.30	9.50	10.00	11.50	12.10	15.12	15.20	17.05	17.15